



# MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO E INVESTIMENTO ESTRATÉGICO

## DIREÇÃO GERAL ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DGAF)



# RELATÓRIO DGAF TINAN 2024



## PREFASIU

Relatório anual 2024 ida ne'e ho objektivu hakarak relata atinjimentu servisu Direção Geral Administração e Finanças (DGAF)-MPIE nian durante tinan ida nia laran.

Direção Geral de Administração e Finanças-MPIE hanesan servisu central MPIE nian ho responsabilidade atu aseguira jestaun adminitrasaun jeral, jestaun rekursu humanu, jestaun rekursu financeiru, aprovisionamento no lojistika. Relatório ne'e baseia ba Decreto Lei no 68/2023 14 de Setembru, DGAF kompostu husi hat (4) Direções Nacionais, mak hanesan Direção Nacional de Finanças (DNF), Direção Nacional de Recursos Humanos (DNRH), Direção Nacional de Aprovisionamento (DNA) no Direção Nacional Logística e Patrimonio (DNLP). Objektivu relatorio ne'e mak atu relata konaba servisu administrasaun jeral, Orsamentu no Finansas, Rekursu Humanu, Aprovisionamentu, Jestaun Lojistika no Patrimonia ho progresu no dizafiu, hodi rekomenda ba esforsu hadia no lori mudansa ba progresu servisu ne'ebé diak liu iha tinan 2025. Nune'e bele hatutan no haburas liu-tan servisu hodi hatan ba *output*, *outcome* no *impact* husi programa no atividadesnebe planeadu iha MPIE.

Relatorio ne'e akumula husi relatorio husi Diresaun Nasional hat maka hakarak hato'o obrigado wain ba Director Nacional de Finanças (DNF), Diretor Nacional de Recursos Humanos (DNRH), Diretor Nacional de Aprovisionamento (DNA), Diretor Nacional Logística e Patrimonio (DNLP) no Chefe Gabinete DGAF ne'ebé prepara relatorio ida ne'e. Espera katak relatório ne'e bele beneficia, no bele utiliza tuir objektivu nebe determina.

Dili, 20 de Janeiro de 2024

---

**Celso Manuel Hornai DaCosta Oliveira**  
Diretor Geral Administração E Finanças

<b>INDISE</b>		<b>Pagina</b>
<b>I.</b>	<b>Intodusaun.....</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>Director Geral Administração e Finanças.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Gabinete Diretor Geral Administração e Finanças.....</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>Direção Nacional Dos Recursos Humanos.....</b>	<b>12</b>
<b>V.</b>	<b>Direção Nacional Finanças.....</b>	<b>28</b>
<b>VI.</b>	<b>Direção Nacional Aprovisionamento.....</b>	<b>35</b>
<b>VII.</b>	<b>Direção Nacional Logistica e Patrimonio.....</b>	<b>39</b>
<b>VIII.</b>	<b>Dizafiu no Rekomendasaun.....</b>	<b>43</b>

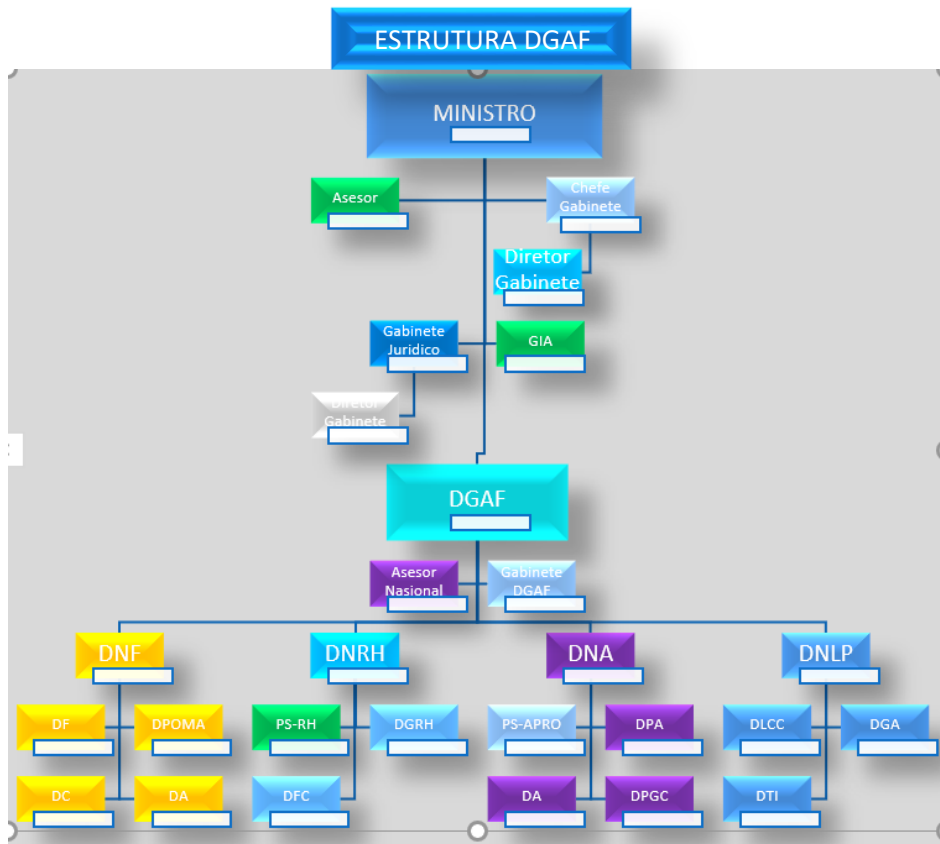
## I. INTRODUSAUN

DGAF hanesan servisu central MPIE nian ho responsabilidade atu aseguja jestaun adminitrasaun jeral, jestaun rekursu humanu, jestaun rekursu financeiru, aprovisionamentu no lojistika. Baseia ba Decreto Lei no 68/2023, 14 de Setembru. Direção Gerál Administração e Finanças ho Diresaun Nasionál hat nu'udar Administrasaun direta Estado. Tuir

**CAPÍTULO II ESTRUTURA ORGÂNICA** Secção I Administração Direta

*Artigo 6.º Administração direta do Estado Integram a administração direta do Estado, no âmbito do MPIE, os seguintes serviços centrais: a) A Direção-Geral de Administração e Finanças, que integra as seguintes direções nacionais: i. A Direção Nacional de Finanças; ii. A Direção Nacional de Recursos Humanos; iii. A Direção Nacional de Aprovisionamento; iv. A Direção Nacional de Logística e Património.*

Diploma Ministerial N° 27/MPIE/III/2024 De 8 De Maio Estrutura Orgânico-Funcional Da Direção Geral De Administração E Finanças Do Ministério Do Planeamento E Investimento Estratégico.





DGAF kontribui ba PRIORIDADE IX Governo Kontitucional ba programa N.º 6 maka hanesan:

**Boa Governação e Combate à Corrupção iha pontu 6.1. Administração Pública programa (510): Funcionamento e Desenvolvimento Institucional ho Objetivo de Médio Prazo (Outcome) : Administração Pública eficiente, eficaz e transparente, capaz de prestar serviços públicos de qualidade e de forma integrada e de executar de forma eficiente as medidas consideradas no Programa do IX Governo Constitucional.**

Boa governasaun sai nu'udar kondisoens ne'ebé bázikas ba prestasaun servisu públiku no implementasaun politikas no asoens sira ne'ebé atu atinzi hanesan vizaun, misaun no objetivu sira iha planu estratéjiku ministériu nian. Hodi nune'e bele aumenta konfiansa ba governasaun neseraimente hasa'e dezempenhu servisu.

Halao auditorias no harií mekanismus ne'ebé efikaze atu garante transparansia iha instituisaun no ba responsabelizasaun ne'ebé ligadu ho asoens. Boa governasaun mós sei kontribui ba prevene korrupsaun iha asoens hotu-hotu. Boa governasaun no instituisaun forte hanesan atributu normativu no avaliativu ba prosesu governasaun ne'ebé refere ba instituisoins Estado halaó servisu públiku, jestaun rekursu, no garante realizasaun direitos umanus. Boa governasaun foka ba jestaun ba rekursu Estado nian hodi servi interese públiku nian. Governasaun diak sei haforsa instituisaun Estado sira hodi asegura katak rekursu oin-oin sei benefisia jersaun ohinloron no mós aban bain rua nian.

Prinsipius Administrasaun Públika define iha artigu 137.<sup>o</sup> Konstituisaun mak: 1) Administrasaun Públiku servi atu realiza interese públiku nian ho respeito, ba sidadaun no instituisaun kontitusionál sira-nia direitu no interese lejítimu; 2) Administrasaun Públika organiza-an atu hases husi burokratizasaun, hakbesik servisu ba populasaun no kaer metin interese sira-nia partisipasaun nian iha jestaun efetiva; 3) Lei harií administrasaun sira-nia direitu no garantia, e.z, hasoru hahalok sira ne'ebé viola sira nia direitu no interese lejítimu.

DGAF estabelese nia Vizaun to'o 2030, Governasaun diak no Administrasaun Públika moderna, efisiente, eficaz, transparente no orienta

ba dezempenhu servisu públiku ne'ebe qualidade.

MPIE sei promove prinsipius transparensia, responsabilizasaun, integridade no lideransa, liu husi jestaun risku, responsabilidade ne'ebé bazeia ba rezultadus, no mós ba sistema reklamasaun nian, no liuliu, ba uzu ne'ebé adekuadu ba fundus públikus.

## II. DIRETOR GERAL ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DGAF resonsabeliza ba Jestaun administrativa jeral, rekursu humanu, rekursu financeirus, aprovisionamentu no jestaun lojística e patrimonial. Parte seluk koordena sistemas komunikasaun externa no interna, organiza no assegura dokumentasaun no arquivu, no mós protokolu servisu sentral. Servisu administrasaun hanesan servisu internu ne'ebé encarrega tarefas ba ezekusaun iha area jetau prosedementus administrativus. Organiza, koordena no promove administrativa hodi assegura transmisaun no prosedementus administrativu ne'ebé korreta. Kria sistema baze de dados adminitrasaun hodi koordena, komunika, monitoriza, no avalia servisu administrasaun.

DGAF-MPIE halo *Contract Agreement* ho Kompañia Smile Group ho Númeru: 001/DGAF-MPIE/VII/2024. Husi akordu ida ne'e bele hatene obrigasaun no dever husi parte rua nian oinsa atu forma rekursu umanu ne'ebé diak kontinuidade, no tenke implementa beibeik liu husi atividade intregadu. Liu husi formasaun Rekursu Umanu ne'ebé diak hodi bele produs rekursu umanu profisional ho número ne'ebé suficiente bazeia ba especialidade ne'ebé presiza tuir ezijensia desenvolvimeto organizasaun ho número ne'ebé suficiente nian, nune'e mak sei atinji produtividade rekursu umanu ne'ebé diak liu hodi bele apoio susesu iha implementasaun servisu ne'ebé hatur tiha ona iha idak-idak nia diresaun.

Desenvolvimento teknolojia no informasaun ne'ebé lalais liu presija ema hotu nia adaptasaun, tamba bele implica ba prosesu hasae produtividade servisu empregadu nian. Tamba ne'e liu husi formasaun no kapasitasaun ba funsionarius sira nu'udar alternativa ida hodi hatan ba mudansa teknolojia no prosedimentus ne'ebé aplikavel iha mundo ohin loron nian. Ho nune'e MPIE hala'o Kordenasaun

ho SMILE GROUP Indonesia-Jogya hodi realiza formasaun ba area sira hanesan Administrasaun Finansas, Aprovizionamento no Logistica e Patrimonio.

Formasaun ne'e fahe ba Grupo 3, no Grupo dahuluk realiza formasaun iha Denpasar-Bali ho partisipante hamutuk 12 pessoas inklui husi Logistica no Aprovizionamento, ekipa ne'e hahu viajem iha dia 14 de Julho de 2024, ba Denpasar-Bali no hahu formasaun iha dia 15 de Julho 2024 no remata iha dia 19 Julho 2024, no hahu fila hikas mai Timor iha dia 20 de Julho de 2024.

Formasaun ne'e abertura husi Diretor Geral Administrasaun e Finansas no akompanha mos husi Chefe do Gabinete Ministro MPIE no Assessor Kontrolu Qualidade DGAF-MPIE.

### 1. Diretor Geral Abertura formasaun ba Aprovizionamento no Logistica e Patrimonio iha Smile Group Denpasar-Bali



Fotografia: Diretor Geral Administrasaun e Finansas Asina TOR no halo ba Abertura Formasaun



Fotografia: Diretor Geral no Diretor Smile



Fotografia: Sesaun Foto hamutuk entre MPIE no Smile Group



Fotografia: Foto Hamutuk

Ekipa Segundo husi MPIE hala'o viajem husi Dili 14- Setembro de 2024 ba Yogyakarta hodi tuir formasaun ho topiku *Manajemen Keuangan dan Administrasi Perkantoran* ne'ebe lidera husi Smile Group Jogjakarta. Ekipa

ne'e kontinuausaun husi ekipa primeiru ne'ebe realiza iha Denpasar-Bali, no Abertura husi Diretor Geral Administrasaun e Finansas formasaun akompanha husi Diretor Nacional Aprovizionamento iha dia 16-Setembro 2024 ba formando 15 pessoas husi MPIE, inklui Funsionario husi Gabinete Ministro, Gabinete DGAF, GIA, DNRH, DNF.

**2. Diretor Geral Abertura formasaun Administrasaun no Finansas iha Smile Group Yogyakarta**



Fotografia : Diretor Geral Administrasaun e Finansas halo Abertura Formasaun



Fotografia : Kordenador Smile Group halo introdusaun ba Formasaun



Fotografia : Sesaun Foto hamutuk MPIE ho Smile



Fotografia : Foto Hamutuk

Formasaun ba ekipa datoluk ne'e kontinuausaun husi ekipa daruak ne'ebe realiza



Fotografia : Diretor Nacional Finanças entrega lembransa ba kordenador Smile Group

mos iha Yogya ba formando husi Administrasaun no Finansas nian, ekipa ne'e kompostu husi funsionariu MPIE, husi Gabinete Ministro, Diresaun Nasional Finansas, Diresaun Nasional Rekurus Humanu, ekipa ne'e hahu viajem iha dia 21 de Setembro 2024 no hahu formasaun iha dia



23 de Setembro no remata iha dia 27 de Setembro no to Timor 29 de Setembro 2024.

Formasaun ne'e abertura husi Diretor Nacional e Finansas ne'ebe sai hanesan mos formando, no ensera husi Diretor Geral Administrasaun e Finansas no akompanha husi Diretor Nacional Logistica e Patrimonio

Diretor Geral Administrasaun e Finansas halo abertura ba formasaun iha Letmi



ITB-Bandung ba Funsionario husi Diresaun Geral Ordenamento Terriotorio, Diresaun Nasional Planeamentu Urbanu (DNPU),

Diresaun Nasional Ordenamento Espasial ne'ebe hala'o iha dia 14 de Setembro de 2024 iha Bandung. Formasaun ne'e foka liu ba area Administrasaun



DGAF Assina *Contract Agreement* ho PT. LETMI ITB.

### 3. Diretor Geral Ensera formasaun IT iha LETMI ITB Jakarta

Diretor Geral Administrasaun e Finansas ensera mos formasaun seluk ida iha



Fotografia Diretor Geral Administrasaun e Finansas akompanha ho Chefe do Gabinete DGAF ensera Formasaun iha Jakarta

ITB Jakarta- esia ba Funsionario IT MPIE, Objetivu husi Formasaun ne'e atu hasae konesimentu funsionario IT sira nian iha area relevansia, ho nune'e bele aumenta konesimentu no aplika iha pratika loron loron nian.

Formasaun ne'e duransaun semana2 hahu husi 02-12 de Dezembro de 2024.

### III. GABINETE DIRETOR JERAL ADMINISTRASAUN E FINANÇAS

DGAF diriji husi Diretor Geral ida no iha ninia Chefe do Gabinete ida atu kontrola servisu Administrasaun MPIE nian. Baseia ba Diploma Ministerial N.º 27/MPIE/III/2024, 8 de Maiu, Gabinete do Diretor-Geral *Artigo 5.º Competências*

*1. O Gabinete do Diretor-Geral é a estrutura orgânica da DGAF, com a natureza de uma Secretaria Geral, a quem cabe prestar apoio administrativo, técnico e protocolar ao Diretor-Geral de Administração e Finanças no exercício das suas funções. 2. Cabe ao Gabinete do Diretor-Geral: a) Gerir o planeamento, protocolos, calendários, processos de trabalho e prioridades; b) Organizar e apoiar as reuniões*



*regulares da DGAF com todos os serviços sob sua direção incluindo preparação de agendas, atas de reuniões e ações de formação; c) Gerir e registar toda as entradas e saídas de correspondência, documentação e relatórios; d)*

*Gerir e conservar o arquivo de documentos e legislação relevante do MPIE; e) Realizar quaisquer outras tarefas que lhe sejam atribuídas por lei, regulamento ou determinação superior.*

Servisu administrasaun hanesan parte importante atu organiza, kordena no promove prosedementu adminitrasaun ne'ebé modernu, transparansia, lalais, no korretu iha ministeriu.

Atu realiza atinjimentu Jere Planeamentu no protokolo maka DGAF estabelese manuel hakerek planu estratéjiku institusional (PEI) no Ministériu (PEM) no manual hakerek *Standard Operasional Prosedur (SOP)* Administrativu.

DGAF mos organiza reuniaun regular ho Diresaun Nasional hat no mós reuniaun



sira seluk ne'ebé tutela ba DGAF nia responsabilidade atu organiza. Internal reuniaun regular DGAF.

Tinan 2024 rejista karta tama husi instituisaun governamentais, setor privadu, Organizaasaun

Internasionál, Organizaasaun Non Governatál (ONG), Individual, no seluk-seluk tan.

Indikador servisu husi gabinete DGAF nian hanesan tuir mai:

1. Numeru karta tama no despacho husi Diretor Jeral Administrasaun no Finanças.

Karta tama husi Instituisaun Despacho Geral total 2,578 (Rihun rua atus lima hitu nulu resin ualu). Baseiaba ne'e maka Diretor Jeral Administrasaun e Finanças halo despacho sira ne'ebe relaciona ho



pagamento, Orsamento iha Diresaun Nasional e Finansas (DNF). Despacho sira ne'e relaciona ho Abertura ba tenderizaasaun no Plano Aprovizionamento, konaba Salario no dados Funsionariu hotu no formasaun sira, dados

patrimonio estado no kompania fornecedor sira ne'ebé kordena husi Logistica e patrimonio

2. Numeru Karta Saida total 838 (Atus ualu tolu nulu resin ualu) ne'ebé resposta ba karta tama no mós karta official husi MPIE ba Instituisaun governamentais, Setor Privadu, Organizaasaun Non Governamental,

Instituisaun Internasionál, no seluk-seluk tan tuir asuntu administrativu reasona ho knar DGAF-MPIE.

3. Numeru karta abertura Plano Aprovizionamento total 29 (Rua nulu resin sia) no Karta ajudikasaun Prosesu Aprovizionamento total 27 (ruan ulu resin hitu) ne'ebé ba prosesu aprovisionamentu iha MPIE.
4. Numeru karta Saida husi Chefe Gabinete total 17 (Sanulu resin hitu) ne'ebé ligadu ho Enkaminhamentu Despacho Ministro no DGAF nian.
5. Numeru matadalan 1 (ida) kona-ba Manual Hakerek Planu Estratéjiku Ministériu no Institucionál hodi fasilita prosesu sira hodi fasilita prosesu, halo koordenasaun, komunikasaun no koerénsia entre responsáveis iha irarkia implementasaun nune'e atendumtu publiku ho qualidade.

Tinan 2024 DGAF produs matadalan konaba Manual Hakerek Planu Estratejiku



Institusional (PEI) no Ministeriu (PEM), no mós fo formasaun ba pontu fokal ba Instituisaun Diresaun Jeral, Agencia Autonomia hanesan Agencia Dezenvolvimentu Nasionál (ADN), Secretaraidu Grandes Projeto (SGP), Comisaun Aprovisionamento Nasionál (CNA), no Fundo Dezenvolvimento Capital Humanu (FDCH). Partisipante hamutuk 41 ne'ebé tutela husi Diretor Nasionál, Chefi Departamento, Asesor, no Pontu Vokal.

Tabela 01. Lista Kargu no Responsabilidade ba Formasaun Hakarek PEI no PEM

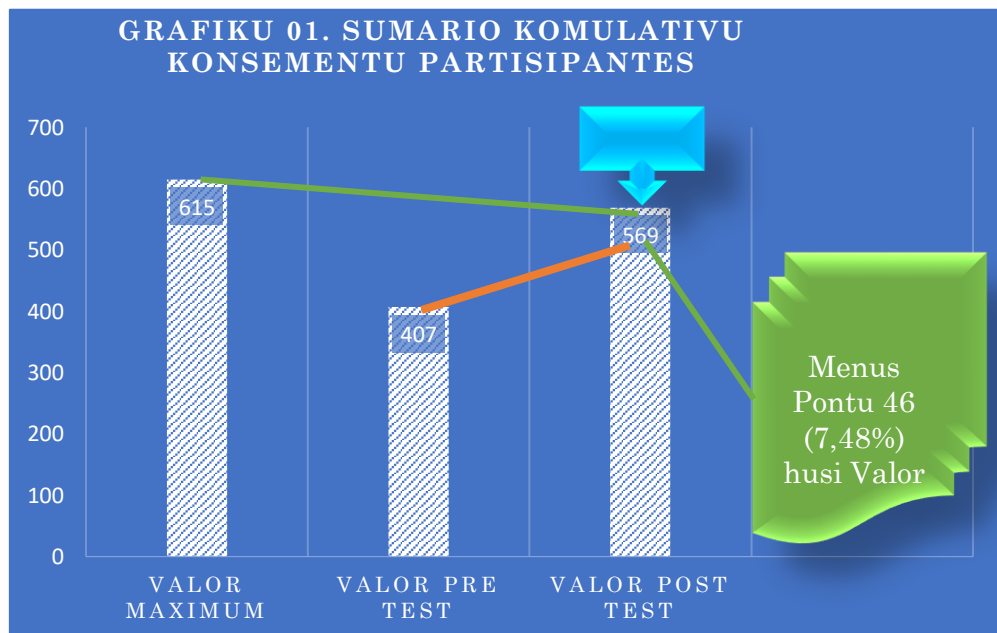
No.	Kargu no Responsabilidade	Total	Prosentajem
1.	Diretor	4	9,76
2.	Xefe Departamento	3	7,32
3.	Assesor	2	4,88
4.	Pontu Fokal	32	78,04
	<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>100</b>





Foto: Formasaun ba PEI no PEM hosi Chefe Gabinete Diretor Jeral.

Formador ba formasaun halo avaliasaun ba partisipantes sira hodi hatene influensia formasaun hakerek Planu Estratéjiku Institucional no Planu Estratejiku Ministeriu ba 41 partisipantes sira nia kunsumentu liu husi metodu *pre-test* no *post-test*. Resultadu avaliasaun ne'e halo ho analisa diskriptivu kuantitativu baseia ba valor minimu no maximu husi priense formatu teste, rekolha no kalkula valor husi kada perguntas.





Resultadu komulativu konsementu partisipantes konaba knar no Respoensabilidade MPIO no mós Planu Estratéjiku Ministériu husi 66,18% ba 92,52%. Mudansa signifkativu konsementu komulativu partisipantes sae ba 26,34%. Husi resultadu sira ne'e hatudu katak iha progresu diak hodi hasae konsementu Dirijente, Asesor, no Pontu fokal sira konaba Knar no responsabilidade MPIO nian no hakerek Planu Estratejiku Ministeriu no Institucional.

Iha tinan 2024 DGAF finaliza Planu Estratéjiku Institucionál (PEI) ba tinan 2025-2030, hanesan kontinuasaun husi resultadu formasaun PEI no PEM ba Dirijente no Pontu Fokal sira iha DGAF nian. Nune'e DGAF bele utiliza ba ajustamentu Planu Asaun Anual to'o



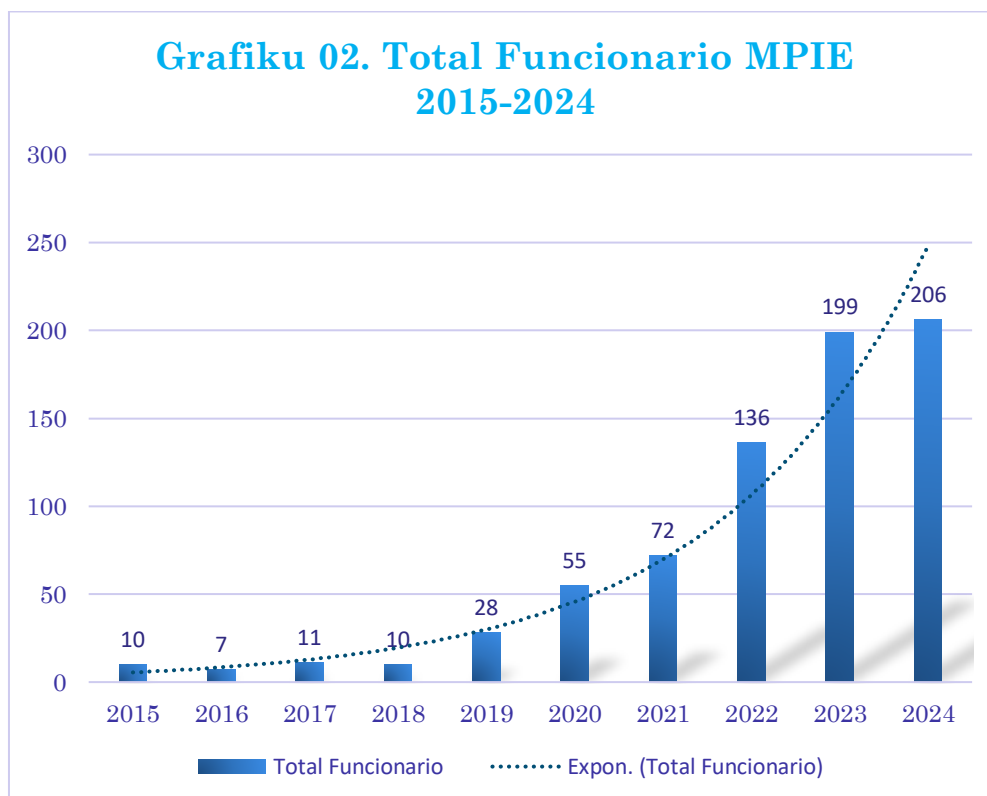
2030. Prosesu ne'e elabora no participa husi Dirijente sira hotu iha DGAF.



## IV. DIREÇÃO NACIONAL DOS RECURSOS HUMANO

Lei no regulamentu sai nu'dar baze ba Diresaun Rekursu Umanu hodi hala'o knar no atividade tuir Dekretu Lei nú. 68/2023 de 14 de Setembru organika MPIE koalia kona-ba Orgánika MPIE. Diploma Ministérial nú. 27/MPIE/III/2024 de 8 de Maio kona-ba Estrutura Orgánica iha Funsional Diresaun Jerál Administrasaun Finansas-MPIE" iha Estrutura Jerál, art. 3º enumerasaun-nú. 1 letra b)- integra ba estrutura DGAF: DNRH hó Departementu 2 (rua) mak hanesan: art. 12º Departementu Jestaun Rekursu Umanu no art. 13º Departementu Kapasitasaun no Formasaun. Kompeténsia Diresaun Nasional Rekursu Umanu nian hodi koordena, organiza, assegura, grante, prosesa, prepara, monotoriza, promove devere no direitu rekursu umanu MPIE nian.

Objetivu husi Rekursu Humanu maka atu assegura jestaun rekursu humanus, no romove formasaun téknika no professional iha area rekursu humanu hodi produz número no competências adequadu ba iha setor Planemanetu no Investimentu Estratéjiku.



Planu Prioridade DNRH iha 2024 mak:

1. Hadia Jestaun Atendimentu Públiku
2. Kontrollu no update deskrisaun servisu ba funsionáriu administrative
3. Mantein atualiza dados pesoál funsionáriu Administrasaun-MPIE
4. Hadia sistema rekrutamentu internu
5. Prepara planu mapa pessoal hodi projeta orsamentu no vaga
6. Ezekuta planu formasaun rai laran no rai liur
7. Halo avaliasaun anuál (AD) ba kargu Diresaun, Xefia no funsionáriu
8. Involvimentu funsionáriu iha estudu komparativu iha rai liur-MPIE
9. Hadia jestaun lisensa no faltas
10. Kaléndariu mapamentu ferias
11. Hadia jestaun arkivu
12. Insert dados biografia ba forsa traballu MPIE ne'ebé hetan ona  
sosializasaun liu husi sistema HRMS (TIC)
13. Prepara planu mapa pessoal iha inisiu tinan
14. Aktualiza no Implementa Rejime Segurança Sosial (INSS)-MSS, ba  
funsionáriu-MPIE

Diresaun Nasional Rekursu Umanu ezejuta servisu tuir despaxú no orientasaun Diresaun Jerál Administrasaun Finansas-DGAF.

Relatóriu 1<sup>o</sup>-trimestral to'o 4<sup>o</sup>-trimestral sei apresenta servisu hotu ne'ebé mak Diresaun Rekursu Umanu ezejuta iha tinan 2024 nian.

Orsamentu Jerál Estadu tinan 2024 nian ne'ebé mak alokadu iha diresaun nasional Rekursu Umanu hó montante **\$102.870.00.- (1160204)**

Husi orsamentu alokadu \$102.870.00.- hodi responde ba:

1. (501) Saláriu and Wages
2. (502) Current goods and service

Pagamentu husi saláriu mak hanesan iha:

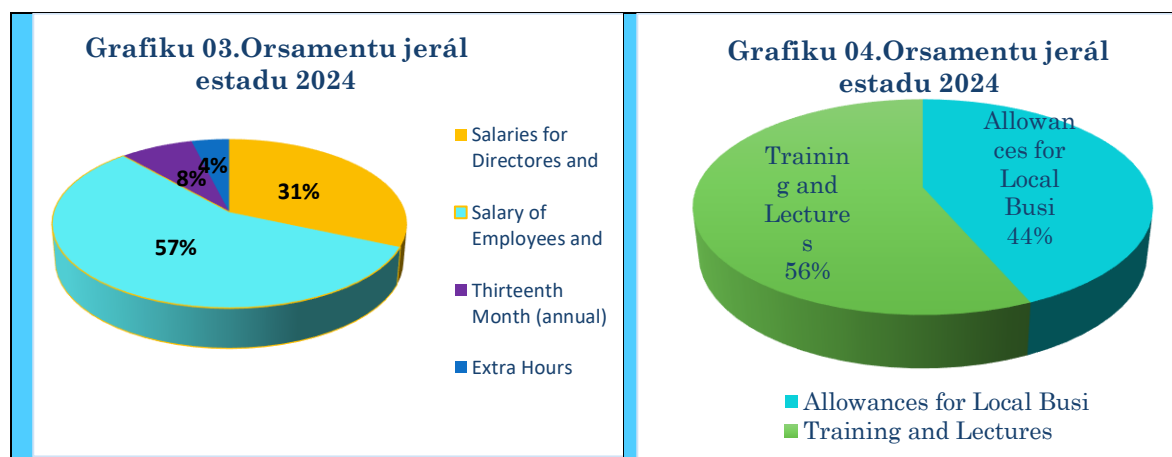


**Tabela: 02 Diskrisaun Pagamentu Tuir Item**

Nú	Item	Diskrisaun	Montante
<b>(501) Saláriu and Wages- \$ 83,445.00</b>			
1.	5010103	Salaries for Directores and	\$ 24.019.20
2.	5010104	Salary of Employees and	\$ 43.360.80
3.	5010110	Thirteenth Month (annual)	\$ 5.865.00
4.	5010201	Extra Hours	\$ 3.000.00

**(502) Current goods and service**

5.	5022401		Allowances for Local Busi	\$ 4.844.00
6.	5022502		Training and Lectures	\$ 6.285.00



DNRH ezekuta orsamentu alokadu gastu tuir line item no mós halo vyroment hodi responde ba nesesidade rekursu umanu nian durante tinan 2024 tuir diskrisaun ne'ebé mak mensióna iha leten mak hanesan iha Free Balance iha Tabela: 3

**Tabela 03.**



Democratic Republic of Timor Leste

Ministry Of Finance

**DIV/ACT/LITEM Overview Report**

: 14/12025  
: 12:05:53  
: HXIMENES  
1

Fiscal Year : 2024

Filter Criteria : Budget Control Type - DIV/ACT/LITEM; Hierarchical Coding Block Elements - FND : FUND SOURCE (From : 0119) (To : 0119), ORG : DIVISION (From : 1160204) (To : 1160204), PROG : ACTIVITY, OBJ : APPROPRIATION CATEGORY (From : 501) (To : 502)

Coding Block	Orsamentu Orizinal	Osamentu Final	Viroment	Actual	% Ezekusaun	Obligations	Commitment	Balansu
FUND SOURCE / DIVISION / ACTIVITY / APPROPRIATION CATEGORY / LINE ITEM	A	B	C = B - A	E		F	G	H = B - (E + F + G)
<b>0119 MPIE</b>	\$ 102.870,00	\$ 102.870,00	\$ -	\$ 88.477,61	86,01%	\$ 3,00	\$ -	14389,39
<b>1160204 National Directorate of Human Resources</b>	\$ 102.870,00	\$ 102.870,00	\$ -	\$ 88.477,61	86,01%	\$ 3,00	\$ -	\$ 14.389,39
<b>5100206 Human Resource Management</b>	\$ 102.870,00	\$ 102.870,00	\$ -	\$ 88.477,61	86,01%	\$ 3,00	\$ -	\$ 14.389,39
<b>501 Salaries and Wages</b>	\$ 83.445,00	\$ 83.445,00	\$ -	\$ 71.829,61	86,08%	\$ -	\$ -	\$ 11.615,39
5010103 Salaries for Directors	\$ 12.000,00	\$ 24.019,20	\$ 12.019,20	\$ 23.145,00	96,36%	\$ -	\$ -	\$ 874,20
5010104 Salary of Employees	\$ 58.380,00	\$ 43.360,80	\$ (15.019,20)	\$ 39.613,19	91,36%	\$ -	\$ -	\$ 3.747,61
5010110 Thirteenth Month (Annual)	\$ 5.865,00	\$ 5.865,00	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -	\$ -	\$ 5.865,00
5010201 Extra Hours	\$ -	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 2.221,42	74,05%	\$ -	\$ -	\$ 778,58
5010205 Monthly Transportation	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00	\$ -	\$ 6.850,00	95,14%	\$ -	\$ -	\$ 350,00
<b>502 Current Goods and Service</b>	\$ 19.425,00	\$ 19.425,00	\$ -	\$ 16.648,00	85,70%	\$ 3,00	\$ -	\$ 2.774,00
5020503 Beverages	\$ 3.096,00	\$ 3.096,00	\$ -	\$ 3.096,00	100,00%	\$ -	\$ -	\$ -
5021601 Cleaning and Hygiene	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ -	\$ 500,00	100,00%	\$ -	\$ -	\$ -
5022101 Catering	\$ 4.400,00	\$ 4.400,00	\$ -	\$ 4.397,00	99,93%	\$ 3,00	\$ -	\$ -
5022401 Allowances for Local	\$ 2.340,00	\$ 4.844,00	\$ 2.504,00	\$ 4.790,00	98,89%	\$ -	\$ -	\$ 54,00
5022402 Allowances for Overseas B	\$ 2.504,00	\$ -	\$ (2.504,00)	\$ -	#DIV/0!	\$ -	\$ -	\$ -
5022502 Training and Lectures	\$ 6.285,00	\$ 6.285,00	\$ -	\$ 3.865,00	61,50%	\$ -	\$ -	\$ 2.420,00
5022506 Advertisement	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -	\$ -	\$ 300,00
<b>Total</b>	\$ 102.870,00	\$ 102.870,00	\$ -	\$ 88.477,61	86,01%	\$ 3,00	\$ -	\$ 14.389,39

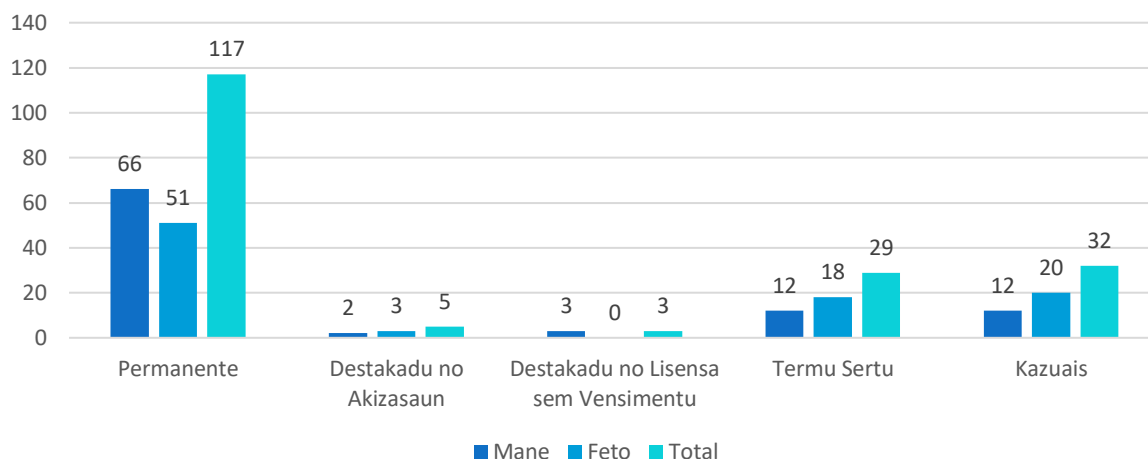
102,870.00	102,870.00	-	88,477.61	3,00	-	14,389.39
------------	------------	---	-----------	------	---	-----------

Dadus atual forsa trabalhu Ministériu Planeamentu no Investimentu Estratejiku hamutuk ema nain 206 (atus rua nen) Feto 82 (Walu nulu resin rua) no Mane 124 (atus ida rua nulu resin hat). Diskrisaun hanesan iha tabela 4.

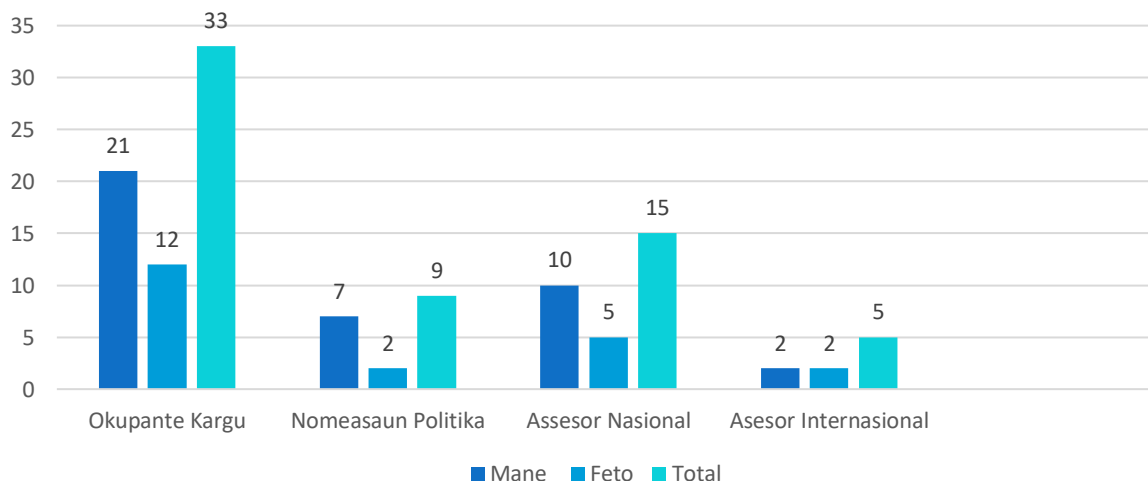
**Tabela 04. Funcionáriu MPIE Tinan 2024**

Diskrisaun	Permanente	Kontratadu	Apontamentu Politika	
	117	80	9	206
Persentazen	56,80%	38,83%	4,37%	100%

**Grafiku 05. Tipu Funcionario MPIE Tinan 2024**



**Grafiku 06. Funcionario no Okupante Kargu Tinan 2024**



Mapa Pessoal Funcionário MPIE Tinan 2024 maka hanesan iha:

**Tabela 06. Mapa Pessoal Funcionário MPIE 2024**

SUMARIU MAPA PESSOAL MPIE																										
Força de Trabalho	Categoriá/Grau																									
	TS Grau A			TS Grau B			TP Grau C			TP Grau D			TA Grau E			Ass Grau F			Ass Grau G			Sub-Total		Total		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F			
Funcionários Públicos Actuais (Incluindo Cargo Direção e Chefias)	5	1	6	8	2	10	22	16	38	14	15	29	16	16	32	1	1	2	-	-	-	66	51	117		
Escalão 1º	5	1	6	-	-	-	-	2	2	-	2	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	6	5	11		
Escalão 2º	-	-	-	6	1	7	20	13	33	10	10	20	13	13	26	1	1	2	-	-	-	50	38	88		
Escalão 3º	-	-	-	1	1	2	2	-	2	1	1	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	6	2	8		
Escalão 4º	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1		
Escalão 5º	-	-	-	1	-	1	-	1	1	2	2	4	-	1	1	-	-	-	-	-	-	3	4	7		
Escalão 6º	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	2		
Escalão 7º	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Escalão 8º	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Agente de Administração Pública Privada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Nonexceções Políticas (com base no D.L. 27/2018)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Detalhes Cargo Direção e Chefias																										
Categoriá Força de Trabalho cargos Direção e Chefias	TS Grau A			TS Grau B			TP Grau C			TP Grau D			TA Grau E			Ass Grau F			Ass Grau G			Sub-Total		Total		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F			
Director Gerál (Diregente Máximo)	3	-	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4
Inspector Geral	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Director Nacional/Coordenador	2	1	3	2	-	2	1	1	2	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3	9
Director Municipio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chefe do Departamento Nacional	-	-	-	3	-	3	6	7	13	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	8	19
Chefe do Departamento Municipio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chefe da Secção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Cargos da Direção e Chefias</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>33</b>
Novo Propostos Cargos Direção e Chefa *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Vagas orçamentado existentes para promoção/concurso interno **	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Vagas orçamentado existentes para concurso público ***	-	-	-	-	-	9	-	-	14	-	-	11	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	40		
Vagas devolvidas e orçamentadas (resignação e demissão)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Regime Profissional Senior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	9	-	-	14	-	-	11	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	40		
<b>Vagas no Quadro Pessoal com Orçamento definitivo</b>	-	-	-	-	-	9	-	-	14	-	-	11	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	40		
Detalhe Cargo Direção e Chefa Providos de Agente de Administração Pública (Lateral Entry)																										
Equiparação dos cargos de Direção e Chefa providos de Agente de Administração P	Total			Total			Total			Total			Total			Total			Total		Total					
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F						
Director Gerál (Diregente Máximo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Inspector Geral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Director Nacional/Coordenador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Director Municipio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Chefe do Departamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Chefe da Secção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Dados dos Contratados com base no regime de contratação																										
Categoriá Força de Trabalho não salário Veramento	TS Grau A			TS Grau B			TP Grau C			TP Grau D			TA Grau E			Ass Grau F			Ass Grau G			Sub-Total		Total		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F			
Contratados em equiparação a tabela salarial regime Carreira Geral Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	13	7	7	-	-	-	-	-	-	20	12	32		
Contratados com base no regime a termo certo (D.G. 8/2016)	18	11	29	-	-	-	-	-	-	6	5	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	14	40		
Contratados não com base nos regimes acima referidos (non Grau)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Assessor Nacional	10	5	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	5	15		
Assessor Intermunicipal	3	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	4		
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>17</b>	<b>48</b>	-	-	-	-	-	-	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	-	-	-	-	-	-	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>91</b>		
<b>Total Quadro Força de Trabalho MPIE</b>																						<b>123</b>	<b>81</b>	<b>206</b>		

Tuirmai Diresaun Nasional Rekursu Umanu relata mós servisu ne'ebé mak ezekuta durante tinan 2024 nian mak hanesan iha:



**Tabela 07. Resultadu Servisu DNRH Tinan 2024**

Nú	Resultadu atinji iha
(1º trimestre) hahú husi fulan Janeiro to'ó fulan Marsu tinan 2024	
	<p data-bbox="331 353 654 383"><b>Jestaun Rekursu Umanu:</b></p> <p data-bbox="331 398 1366 477">Update promosaun husi KFP kona-ba funsionáriu ne'ebé mak hetan mudansa grau iha tinan 2024 nian hanesan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="379 495 794 524">- Grau B-A, funsionáriu nain 2</li> <li data-bbox="379 542 794 571">- Grau E-D, funsionáriu nain 2</li> <li data-bbox="379 589 1318 618">- INSS funsionáriu hamutuk 124 inklui FP, TS, Assossor no Kazuais sira</li> <li data-bbox="379 636 1251 665">- Prosesamentu pagamentu Salariu ba funsionáriu kontratadu sira</li> <li data-bbox="379 683 1007 712">- Prosesamentu pagamentu oras extraordinaria</li> <li data-bbox="379 730 1310 759">- Prepara rekapitulasaun Avaliasaun Desempeñu hodi submete ba KFP</li> <li data-bbox="379 777 1406 909">- DNRH halo verifikasaun dados hó KFP kona-ba mudansa esklaun funsionáriu DGOT no DGAF hodi submete ba prosesu pagamentu salariu iha MdeF (Payroll).</li> <li data-bbox="379 927 1382 1005">- DNRH simu tan kontratu ba Termu Sertu ema nain 5 (lima) no Kazuais ema nain 3 (tolu) husi DGOT/CNDG no DNPU</li> <li data-bbox="379 1023 1390 1155">- Grupu Jestór Profesionál Rekursu Umanu (GPRU) Komisaun Funsiaun Públika iha Diresaun GPRU nian durante tinan 2024 liña ministerial hotu la hetan informasaun kona ba enkontru JPRU nian.</li> <li data-bbox="379 1173 1410 1395">- Jender Diresaun Rekursu Umanu iha tinan 2024 la aloka Orsamentu ba Jender hó rasaun tanba rekursu umanu nia orsamentu ki'ik ne'ebé la bele atende ba atividade ne'e, maibé Unidade Investimentu Estratejíku maka prevé orsamentu ba atividade refere no DNRH tuir despaxí SEXA Ministru fó funsionáriu nain 2 (rua) nu'dar fokal point hodi akompaña programa refere.</li> </ul> <p data-bbox="331 1413 663 1442"><b>Formasaun Kapasitasaun:</b></p> <p data-bbox="331 1460 419 1489"><b>DGAF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="379 1507 1370 1639">- Funsionáriu MPIE hamutuk ema nain 5 (lima) hetan konvite husi CEFTEC hodi partisipa iha formasaun téknika média komunikasaun no protokolu durante fulan 6 (nen) mak hanesan:</li> <li data-bbox="379 1657 1297 1736">- Unidade komunikasaun relasaun públiku no protokolu nivel I-IV ema hamutuk nain 7 (hitu)</li> <li data-bbox="379 1753 1026 1783">- Unidade multimedia nivel I-IV ema nain 2 (rua)</li> <li data-bbox="379 1800 978 1830">- Unidade protokolu nivel 1-IV ema 4 (hat) no</li> <li data-bbox="379 1848 799 1877">- Jestaun krize ema nain1 (ida)</li> </ul> <p data-bbox="331 1895 1118 1924">Formasaun refere hetan sertifikadu apresiasaun husi CEFTEC</p> <p data-bbox="331 1942 512 1971"><b>DGOT-CNDG:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konférensia kona-ba Trimble Advanced Positioning Asia Pacifik Forum, iha Cambodia</li> <li>- Objetivu husi konférensia ne'e atu hetan informasaun foun ou atualiza informasaun sobre teknologia GNSS CORS no Management Software ba Estasaun GNSS CORS</li> </ul> <p><b>DGOT-DNPU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formasaun DRTR</li> <li>- Rehabilitasaun Urbanu</li> <li>- Urban forest to address climate change, Korea do Sul</li> <li>- Workshop Urban Development to wards a smart nation vision, Singapura</li> </ul> <p><b>DGOT-DNOE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urban forest to address climate change, Korea do Sul</li> <li>- Nation and regional Development, Japão</li> <li>- IT Development, Jakarta-Indonesia</li> </ul>
<p>(2º trimestre) hahú husi fulan Abril to'o fulan Juñu tinan 2024</p>	
	<p><b>Jestaun Rekursu Umanu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNRH fulfulan halo verifikasaun iha sistema Payroll Information (PIR) dala ruma sempre hetan funsionáriu balun simu saláriu liu no dala ruma mós menus husi saláriu basiku, nune'e mós iha subsidu transporte no taxa ne'ebé mak koa liu, maibé rekursu umanu nafatin esforsu hodi halo konfirmasaun hó direasaun nasional finansas-DNF-MPIE hó Ministériu finansas (Payroll) hodi resolve kona-ba retro no mós devolve osan ba banku (kofre estadu)</li> <li>- Rekrutamentu kazuais nain 3 (tolu) DNF/DNLP</li> </ul> <p><b>Formasaun Kapasitasaun:</b></p> <p>Funsionáriu ne'ebé partisipa ona formasaun Jeneriku iha tinan 2024 nian iha INAP mak hanesan:</p> <p><b>DGAF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formasaun ba Kursu Komputadór base dadus hamutuk ema 11 (sanulu resin ida) durante semana 1 (ida) iha fulan Abril tinan 2024, (Sertifikadu).</li> <li>- Kursu komputadór kona-ba aplikasaun eskritóriu hamutuk ema nain 12 (sanulu resin rua) formasaun durante semana 1 (ida) iha fulan Maiu tinan 2024, (Sertifikadu).</li> <li>- Kursu lingua Ingles nivél placement test hamutuk ema nain 8 (ualu) formasaun durante fulan 1 iha fulan Maiu no Juñu tinan 2024, hó total óras 40 (sertifikadu).</li> </ul> <p><b>DGOT-CDNG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courtesy Visit to Malaysian Geospatial Center</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objektivu husi courtesy ne atu hetan informasaun foun ou atualiza informasaun sobre lei Geoespacial no mos halo inisia koperasaun ho Geoespacial Malaysia hodi supporta dezenvolve Geoespacial Timor (CNDG)</li> <li>- Training Supply, Installation, Configuration, Testing and Maintenance of GNSS CORS Management Software Including Capacity Building</li> </ul> <p>DGOT-DNPU: (1a iha planu)</p> <p>DGOT-DNOE:</p> <p>-</p>
<p>(3º trimestre) hahú husi fulan Julu to’o fulan Setembru tinan 2024</p>	
	<p><b>Jestaun Rekursu Umanu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekrutamentu funsionáriu termu sertu nain 4 (hat) iha DGOT/DNOE</li> <li>- Prosesu rekrutamentu GIA ba funsionáriu kazuais nain 2 (rua) (prosesu kanseladu)</li> <li>- Rekrutamentu kazuais 1 (ida) iha DNLP</li> <li>- Rekrutamentu CNDG, especialista International mapamentu no kartografia (kanseladu)</li> <li>- Rekrutamentu UPI, Assessoror Internasional Planeamentu no monitorizasaun (kanseladu)</li> </ul> <p><b>Formasaun Kapasitasaun:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formasaun jestaun aprovisionamentu hó jestaun tezouru (durasau tempu semana 2 (rua)</li> <li>- Office and Modern Administration, Public Procurement, Public Contract and Public Financial Management, ne’ebé hetan Contract Agreement hó Lembaga Pendidikan Smile Group Bali-Indonesia</li> <li>- Formasaun TIC Timor (Tecnologia da Informação e Comunicação)</li> <li>- Prenxe mapamentu planu formasaun FDCH</li> <li>- Formasaun pelatihanan pengadaan barang dan jasa dan manajemn kontrak iha (Indonesia-Jogja)</li> </ul> <p><b>DGOT-CNDG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizita kortejia “courtesy visit to Malaysia Gesopatial Center Training Supplay, Installation, Configuration, Testing and maintenance of GNSS CORS Management Software including capacity building, Novo Turismo Dili Timor Leste</li> <li>- DGOT-DNPU: Provision of training in detailed spatial planning (RDTR-Indonesia acronym), Urban Rehabilitation and Office Administration Management. Training costs in Bandung for 14 September-10 October, 2024</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase 1: Detailed Spatial Planinig (RDTR-Indonsia acronym), Urban Rehabilitation and Office Administration Management</li> <li>- Formasaun Jestaun Eskritóriu, Bandung-Indonesia</li> </ul> <p>DGOT-DNOE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<p>(4º trimestre) hahú husi fulan Outubru to’o fulan Dezembru tinan 2024</p>	
	<p><b>Jestaun Rekursu Umanu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Submete lista inskrisaun forsa traballu MPIE nian ba INSS</li> <li>- Avaliasaun Dezenpeñu ba funsionáriu kazuais, termu sertu no assessor sira</li> <li>- Distribuisaun formuláriu fixa avaliasaun dezenpeñu ordinária ba funsionáriu permanente sira</li> <li>- Kria kaléndariu mapa férias</li> <li>- Prosesa saláriu desimu terseiru</li> <li>- Prosesa extensaun kontratu ba funsionáriu kazuais, termu sertu no assessor sira</li> </ul> <p><b>Formasaun Kapasitasaun:</b></p> <p><b>DGAF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formasaun Lideransa Obrigatóriu kargu diretór sira iha INAP</li> <li>- Implementa seminar kona-ba Desiminasan rejime kontributivu seguransa sosial no rejime promosaun kareira hó reforma no pensaun</li> <li>- Formasaun IT iha Jakarta ba funsionáriu nain 5 (lima) DGAF hó DGOT</li> <li>- Seminar Qualified Internal Auditor iha Jakarta-Indonesia (la realiza tanba tempu)</li> </ul> <p><b>DGOT-CNDG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop Supply, Installation, Configuration, Testing and maintenance of GNSS CORS Management Software including capacity building, JL. Word</li> <li>- Training IT Development for data center CNDG, Jakarta-Indonesia</li> <li>- IT Development for Data Center CNDG, objetivu husi treinamentu ne’e atu fó koñesimentu ba tékniku CNDG atu oinsa utiliza halo manajementu ka kontrolu ba Sistema DATA Center CNDG (SERVER)</li> <li>- Workshop Supply, Installation, Configuration, Testing and Maintenance of GNSS CORS Management Software Including Capacity Building, objetivu husi partilha informasaun sobre benefisiu husi sistema GNSS CORS ba desenvolvimentu nasional no oinsa linha ministerial relevante sira bele asesu ba Sistema GNSS CORS</li> </ul>

	<p>DGOT-DNPU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provision of training in detailed spatial planning (RDTR-Indonesia acronym), Urban Rehabilitation and Office Administration Management. Training costs in Bandung for 14 September-10 October, 2024</li> <li>- Fase II: Detailed Spatial Planinig (RDTR-Indonsia acronym) and Urban Rehabilitation</li> </ul> <p>UPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iha loron 10-10-2024 Governo Timor Leste liuhusi MPIE no Governu Indonézia liuhusi Ministériu Dezenvolvimentu Nasionál (BAPPENAS) asina MoU iha Jakarta-Indonézia.</li> <li>- Iha loron 18-20/12/2024 delegasaun Governu Timor-Leste liu husi MPIE no MdF hala'o reuniaun bilateral ho Governu Indonezia liuhusi BAPPENAS iha Jakarta</li> </ul>
--	--

Husi diskrisaun hirak ne'ebé mak deskreve iha tabela iha leten katak servisu DNRH akumulá hotu servisu ne'ebé liga hó responsabilidade DNRH nian hodi ezejuta despaxú-DGAF, DNRH ba ofisiais:

1. DNRH liu husi administrasaun jerál simu karta entrada no saída halo mós arkivamentu ba dokumentu ne'ebé mak relasióna hó servisu hotu tuir despaxú DGAF nian.
2. DNRH prosesa pagamentu salarial ba funsionáriu públiku permanente, Kazuais, termu sertu, Assessor Nasionál no Internacional sira nian iha MdeF Payroll.

Servisu rekursu umanu halo verifikasaun PIR fulfulan hodi bele identifika prosesa pagamentu ba saláriu basiku, subsídiu kargu, subsídiu transporte, taxa no mós koding block. Iha prosesa verifikasaun ne'e wainhira hetan fallansu kona-ba saláriu, saláriu negative (-), subsídiu no mudansa koding block maka direasaun refere apróxima ba DNF-MPIE hodi ajusta resolve iha sistema free balance atu ne'e bele halo konfirmasaun hó MdeF-payroll. DNRH ezejuta despaxú kona-ba nomeasaun ba kargu direasaun no xefia, kanselamentu no suplementu ba kargu direasaun no xefia no mós extensaun ba suplementu kargu, oras extraordinaria funsionáriu



permanente sira-PMIE nian tuir ordem traballu hodi enkamiña karta ba KFP hodi prosesa pagamentu iha payroll tuir regra.

3. DNRH iha tinan nia rohan prepara formuláriu avaliasaun dezenpeñu, kalendáriu mapa férias tintinan ba Eselénsia Diretór Jerál hodi hetan aprovasaun molok distribui ba diresaun hotu MPIE nian hodi prenxe tuir nesesidade lisensa individu.

DNRH halo verifikasaun ba nú. INSS hodi identifika funsionáriu ne'ebé mak seidak iha nú. INSS hodi rejista iha sistema INSS-MSS nian. Aumesmu tempu sessar (taka) nú. INSS ba funsionáriu ne'ebé mak la halo ona knar iha MPIE.

4. DNRH prepara lista prezensa fulfulan ba funsionáriu kada diresaun hotu MPIE nian no halo rekapitulasaun mensál hodi indentifika funsionáriu nia lisensa no falta. No mós atende kona-ba Lisensa no falta ba funsionáriu sira durante tinan 2024 nian.

5. DNRH ezejuta despaxú aprovasaun proposta rekrutamentu kandidatu kazuais, termu sertu no Assessor sira, husi SEXA Ministru ba DGAF, DNRH hala'ó knar hanesan: verifika dokumentu, prepara kaléndariu ba prosesu rekrutamentu, enkamiña prosesu entrevista ba “Comissão Permanente Rekrutamentu Contratadus-(CPRC)”, hodi halo avaliasaun tuir nesesidade servisu-MPIE nian hafoin relata prosesu hotu ba Sua Eselénsia Ministru hodi kontinua ba ba Júridiku hodi prosesa kontratu tuir regra ne'ebé iha. Iha ne'e DNRH hakarak hateten de'it katak CPRC halo de'it avaliasaun tuir nesesidade servisu ba funsionáriu termu sertu no assessor sira. Kona-ba funsionáriu kazuais sira DNRH koloka ba diresaun tuir despaxú.

6. DNRH fulfulan distribui lista prezensa ba diresaun hotu-MPIE nian no halo mós rekapitulasaun mensál hodi identifika kona-ba falta no lisensa funsionáriu sira nian. Prepara mós formuláriu lisensa annual hodi atende wainhira funsionáriu foti Lisensa annual tuir pedidu autorizasaun husi superior.

7. DNRH prepara planu mapa pessoal tinan 1 (ida) dala 1 (ida) iha inísiu tinan hahú iha fulan Janeiru to'o Marsu hodi enkamiña forsa trabalhu-

MPIE ba KFP hodi halo rekapitulasaun sumariu jerál hafoin lori ba Ministériu das Finansas (MdeF).

8. Formasaun kapasitasaun kordena hó direasaun hotu DGAF, DGOT no GIA-MPIE, hodi halo formasaun tuir planu orsamentu kada direasaun hodi kapasita no eleva koñesimentu funsionáriu sira nian. DNRH durante tinan 2024 akompaña de'it mak formasaun jeneríku iha rai laran no formasaun rai liur. DNRH apresenta mós hó formasaun hirak ne'ebé mak MPIE halo liña kordenasaun hó Ministériu no Instituisaun ne'ebé mak relevante hodi fornese formasaun rai laran no rai liur.

Ministeriu Planeamento no Investimento Estratejiku tuir Dekreto Lei Nú. 68/2023, 14 de Setembro, (Artigu 9, alinea f) haktuir katak, avaliasaun ba nesesidade Desenvolvimento no formasaun rekursu Umanu sira husi MPIE, propoin estajiu no kursu sira, no prepara programa formasaun anual ba rekursu umanu sira husi MPIE iha koordenasaun ho institucional Nasional no Internasional sira seluk; ho nune'e mak Direasaun Nasional Rekursu Umanu liu husi Direasaun Jeral Administrasaun no Finansas iha hanoin ida atu hakbit koñesimentu funsionariu sira presija realiza atividade formasaun oi-oin iha rai liur atu nune'e prepara trabalhador profisional no kualifikadu, atu realiza atividade formasaun ne'e, maka iha loran 3 fulan Jullu tinan 2024, DGAF hato'o proposta ba SE. Ministro no hetan Despachu Aprovadu iha loran 4 fulan Jullu tinan 2024, no formaliza atividade formasaun ne'e presija iha atendementu hanesan lu husi *Contract Agreement* ho Número: 001/DGAF-MPIE/VII/2024 entre Kompañia Smile Group ho MPIE.

Husi akordu *Contract Agreement* ida ne'e bele hatene obrigasaun no dever husi parte rua nian oinsa atu forma rekursu umanu ne'ebe diak continuidade, no tenke implementa beibeik liu husi atividade intregadu lubuk ida. Liu husi formasaun Rekursu Umanu ne'ebe diak hodi bele produs rekursu umanu profisional ho número ne'ebe suficiente bazeia ba especialidade ne'ebe presiza tuir ezijensia desenvolvimeto organizasaun ho número ne'ebe suficiente nian, nune'e mak sei atinji produtividade rekursu umanu ne'ebe diak liu hodi bele apoio susesu iha implementasaun servisu ne'ebe hatur tiha ona iha idak-idak nia direasaun.

Intitutu Nasional Administrasaun Públika-INAP no Formasaun rai liur.  
(*anexa imajen*)

### 1. Kursu Komputadór programa aplikasaun eskritóriu



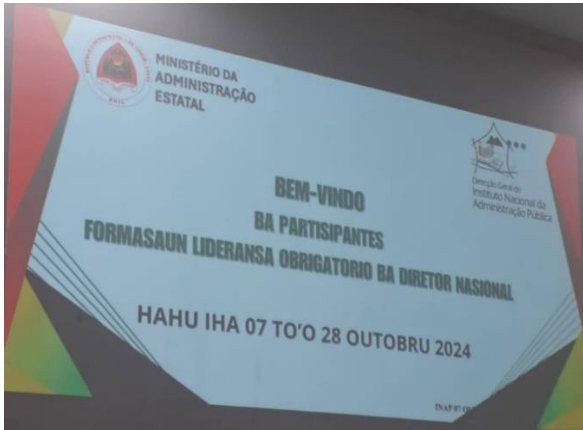
### 2. Kursu língua Inglês nível placement test



### 3. Formasaun kona-ba jestaun Tezouru no Aprovisionamentu



5. Formasaun Lideransa Obrigatorio ba Diretor Nasionál iha INAP.



6. Unidade komunikasaun relasaun públiku no protokolu nivel I-IV





## 7. Unidade multimedia nivel I-IV (mentok)



## 8. Seminar kona-ba Desiminasaun rejime kontributivu seguransa sosial no rejime promosaun kareira hó reforma no pensaun



Iha biban seluk mós DNRH halo esforsu hodi servisu promove, kapasita no eleva koñesimentu funsionáriu hotu MPIE nian iha tinan 2025. Ami luta ba serbisu ida ne'ebé hó di'ak, la'ó lais no mamar ba públiku. Mehi hó administrasaun públika ida katak hamutuk ita bele.



## V. DIREÇÃO NACIONAL FINANÇAS

Direção Nacional Finanças (DNF) responsável atuasegura apoio técnico no



administrativo no Ministério, no órgão no serviço sira seluk. Ministério do Planeamento e Investimento Estratégico (MPIE) nian iha área administrasun finanças, tuir plano ação annual kontribui no programa Boa

Governança e Gestão Institucional (510) Sub programa Gestão institucional (51002) Actividade Gestão Financeira (5100221). Baseia no Meta, ponto da partida e Desempenho Necessidades de Administração e finanças do MPIE satisfeitas a 100% Realização de todas as atividades de administração e finanças, bem como avaliação e monitorização do plano de ação Annual e do Orçamento necessidades de administração e finanças do MPIE satisfeitas.

Orçamento Jeral Estado no tinan 2024 aloka no Programa 5, Sub Programa 11 no Actividade 23 ne'ebé ezekuta husi DGAF, DGOT, Gabinete Ministro (GM) Gabinete Juridico (GJ), Unidade



Investimentu Estratéjiku (UIE), Unidade Planeamentu Integradu (UPI), no Gabinete Inpesaun Auditoria (GIA) ne'ebé akompanha iha Departementu Programa, Orçamento, Monitorizasaun no Avaliasaun (POMA) iha DNF. Relatorio kontabilidade no ezekusaun orsamentu nudar instrumentu no tribunal das contas hodi avalia no progresu servisu no ezekusaun orsamentu ne'ebé transparente, efikasias hodi garantia boa governasaun no kombante korupsaun ne'ebé relata husi Departementu Kontabilidade iha DNF.

Objetivu husi DNF nian maka halo preparasaun, instrusaun no implementasaun exekusaun planu orsamentu no jestaun financeira, ne'ebé transparente, efisien, no efikasias.

## Execusaun Orcamento

Tuir Decreto do Governo Lei N<sup>o</sup> 5/2024 de 18 de Janeiro, progresso exekusaun Orsamento iha Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas, tuir kategoria, hanesan tuir mai:

a. Salario e Vensimento

Dirasaun Nasional Administrasaun no Finansas ho funcionários no agentes Administrasaun pública aktual prevista iha *staffing profile* ho 30 pessoas: komposto husi 26 Pessoas funcionarios permanente, no 4 pessoas funcionário contratado, inklui 3 Pessoas ho kargus Chefe Departamento e Diretor Nacioal. husi numero funcionário temi iha leten orcamento ne'ebe alokado ba salario durante Janeiro-Desembro de 2024 ho montante \$142.878,00 no halo viroment \$ 4.000,00, total \$ 146.878,00, executa deit \$143.051,18 sei iha saldo positivu previsto \$ 3.826,82 komforme rekapitulasiun lista mensal husi payroll.

b. Bens e Servicos

Orcamento alokadu ba kategoria Bens e servicos iha Direção Nacional Administrativa e Finansas iha ano fiscal 2024 ho montante \$ 262.350,00 husi montante ne alocado ba line item hanesan tuir mai :

1. Viagem Locais

Orcamento alocado ba Viagem Local iha ano fiscal 2024 ho montante \$ 30.000.00 iha Janeiro-Desembro periodu adiantamento 2 hodi halo pagamento ba ajudas de custo durante deslokasaun ba Municipio hanesan:

- a. Pedido de Pagamento final Viagem Local ba Dirasaun DNF hodi halao Lina Kordenasaun kona ba Consumo tuir Kalendarario dirasaun DNOE nian ba Municipio Baucau, Lautem, Viqueque basea ba Convite, ho montante \$ 360.00.
- b. Pedido de Adiantamento Viagem Local Diração DNF ba Ekipa Avansado no Ekipa Participa tuir konvite DNPU ba Munisipiu Ermera, Bobonaro, no Baucau tuir Seminario kona ba Levantamento de dados Estudo Preliminar Identifikasaun Espasu existente iha Area Urbano, baseia Despacho no.143/GMPIE/II/2024, ho montante \$ 3.040.00.
- c. Pedido de pagamento final para viagem local Equipa Avansado DNF hodi halao Preparasaun ba Cerimonia "Entrega Oficial de Documentos PMOT" Iha Municipiu Ermera ne'ebe mak realiza ona iha loron 26-28 de Junho de 2024, Baseia ba Despacho No. 247/GMPIE/VII/2024 iha Anexo, ho montante \$ 360.00.
- d. Pedido pagamento final Viagen Lokal DNF hodi halao koordenasaun Seremonia Abertura Oficial PMOT iha Munisipio Aileu no Ainaro, no mos ba Partisipa iha Seremonia Komemorasaun loron Funsau Publika iha Municipio Ainaro Baseia Convite e Despacho de Sua Excelência Ministro no Ref:289/GMPIE /VII/ 2024 em Anexo, ho montante \$ 3.280.00.
- e. Pedido pagamento final Viagem Lokal ba DNF equipa avansado konsumo, Catering iha Munisipio, Baucau Lautem,ho Viqueque kona Diskusaun Publika (PMOT)baseia ba despacho Sua Excelência Ministro no Ref: 297/GMPIE /VIII/ 2024 em anexo, ho montante \$ 960.00.
- f. Pedido de Pagamento Final Viagen Local equipa DNF para Participar ás Cerimónias de Comemoração do 25 Aniversário da

Consulta Popular da RDTL no dia 30 de Agosto de 2024 em Municipio Manatuto, Baseia no Despacho Sua Exelencia Ministro No. 330/GMPIE/IX/2024 em Anexo, ho montante \$ 600.00.

- g. Pedido de Adiantamento Viagem Local Pesoal Gabinete do Ministro para Participar na Ceremonia Inaguracão Capela São José Operario Posto Antigo Lore no dia 29 de Outubro de 2024 no Municipio de Lautem Baseia Convite e Despacho Sua Excelência Ministro MPIE no Ref : 366/GMPIE /X/ 2024 em Anexo, ho montante \$ 400.00.
- h. Pedido de Pagamento final Viagem Local ao Pesoal DNF para Participar Actividade Festival Rabilau a ter lugar no dia 15 ate 19 de Outubro de 2024 na montanha do Rabilau Maubise Baseia no Convite e Despacho Sua Excelência Ministro MPIE no Ref : 374/GMPIE /XI/ 2024 em Anexo, ho montante \$ 320.00.
- i. Pedido de adiantamento viagem local pessoal DNF para participar na Cerimonia Comemoração do 49 Aniversario da Indenpendência RDTL em Oe-Cusse Baseia no Convite e Despacho Sua EX. Ministro MPIE no Ref :039/ GMPIE /XI/ 2024, 14 de Novembro em Anexo, ho montante \$ 1.480.00.

**To iha final 31 de Dezembro 2024 executa hotu hó montante \$10.800.00.**

### **3. Encargos de Instalacoes**

Orcamento alocado annual ba line item ida ne durante execusan orcamento Janeiro-Dezembro ho montante \$ 105.268.60 hodi halo despesas ba:

- Consume energia eletricidade ba Edificio principal, DNRH no Residencia Ministro husi 1 de Janeiro 2024 to'o 31 de Dezembro 2024 Ho montante \$ 94.370.16.

**Tó iha final 31 de dezembro de 2024 executa deit \$ 94.370.16. Sei iha saldo positivo \$ 10.898.44.**

#### **4. Fornecimento Matrial Escritorio**

Orcamento alokadu annual durante execusaun orcamento Janeiro-Dezembro 2024 ba line item ida ne'e ho montante \$ **9.790.00** Hodi halo despesas ba aquisisaun de material de escritorio to fime de Dezembro 2024 hanesan tuir mai ne'e:

- Comprimissio de Verbas Para Aquisição de Material Escritorio, destinado a Direção Nacional de Finanças do MPIE, de Acordo com Despacho no.075/GMPIE/I/2024 em Anexo, ho montante \$ **5.790.00**

**Tó iha final 31 de dezembro de 2024 executa deit \$ 5.790.00 sei iha saldo positivo \$ 4.000.00.**

#### **5. Material e Fornecimento Operasionais**

Orcamento alocado annual durante execusaun orcamento Janeiro – Dezembro 2024 ba line item ida ne'e hó montante \$ 5.000.00 Hodi halo despesas ba aquisisaun de material e fornecimento operasionais.

- Pagamento ba aquisisaun de outros forneseamento baseia ba contrato ho companha Mark Murakelira Unipessoal LDA ho durasaun contrato durante 2024 ho montante \$ **5.000,00**.

**To final 31 Dezembro de 2024 executa deit \$ 4.000,00 sei iha saldo positivo \$ 1.000,00.**

#### **6. Servicos de Operasionais**

Orcamento alocado annual durante orcamento Janeiro – Dezembro 2024 iha line item ne ba **Resepsaun Confisionados** ho montante \$ **8.000,00** no ba **Subkrisaun** ho montante \$ **12.000,00**, tuir plano sei fornece recepcoes oficiais,



Subcricoes, ajudas de representação, aluger de de equipamentos de escritorio, no outros despesas operacionais to 24 de Dezembro de 2024 executa:

- a. Pagamento ba serviso/ fornese Recepções Oficiais baseia ba Kontrato ho Kompañã LJN Kaduna Unip.Lda , durante tinan ida (1) ho montante \$ 8.000,00. Akordu ho Despacho no.072/GMPIE/I/2024.
- b. Pagamento ba Resepsaun Ofisiais baseis ba kontrato ho kompanha LJN Kaduna Lda, ho montante \$ 81.25, foti husi Konta Oficial Fundu de Maneu konta oficial Operasional.
- c. Pagamento ba Resepsaun Ofisiais baseia ba kontrato ho kompanha LJN Kaduna Lda, ho montante \$ 76.00, foti husi Konta Oficial Fundu de Maneu konta oficial Operasional.
- d. Pagamento ba Resepsaun Ofisiais baseis ba kontrato ho kompanha LJN Kaduna Lda, ho montante \$ 355.00, foti husi Konta Oficial Fundu de Maneu konta oficial Operasional.
- e. Pagamento ba Resepsaun Ofisiais baseis ba kontrato ho kompanha LJN Kaduna Lda, ho montante \$ 35.00, foti husi Konta Oficial Fundu de Maneu konta oficial Operasional.

## 7. Outros Servicos Diversos

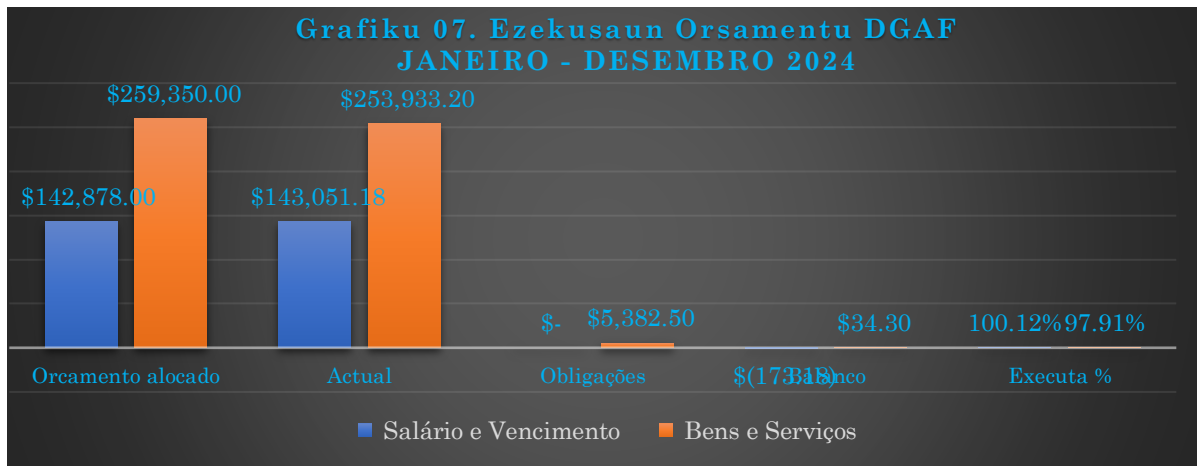
Orcamento alocado durante Orsamento Janeiro – Dezembro 2024 ba Line Item ida ne'e ho montante **\$,12.000,00** tuir plano atu halo pagamento ba Anuncio Publico, serviso Sanitario e Limpeza, servisos de Informatica, servisos de Impressora, servisos de Catering, servisos de Foto Copia, no outros diversos to 24 de Dezembro de 2024, iha Line Item ida ne'e uja liu ba iha aktividade Impresaun.

- Pagamento ba akisisaun servisu Impresaun baseia ba kontrato ho Kompña SUN TIMOR, LDA iha DNF-MPIE ho montante **\$ 6.513,40** baseia ba Despasu Ministro no. 65/GMPIE/I/2024.

**To final 31 de Dezembro 2024 executa deit \$ 6.513.40 sei iha saldo positivo \$,5.486.60.**

**Tabela 08. Exekusaun Orsamento DGAF 2024**

No.	Categoria de Despesas	Orcamento alocado	Actual	Obrigações	Balanco	Executa %
1	Salário e Vencimento	\$ 142.878,00	\$ 143.051,18	\$ -	\$ (173,18)	100,12%
2	Bens e Serviços	\$ 259.350,00	\$ 253.933,20	\$ 5.382,50	\$ 34,30	97,91%
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 402.228,00</b>	<b>\$ 396.984,38</b>	<b>\$ 5.382,50</b>	<b>-\$ 138,88</b>	<b>98,70%</b>



**Tabela 09. Sumario Geral Exekusaun Orsamento DGAF 2024**

Orcamento alocado	Actual	Obrigações	Balanco	Executa %
\$ 402.228,00	\$ 396.984,38	\$ 5.382,50	-\$ 138,88	98,70%

Total ezekusaun orsamentu DGAF tinan 2024 hamutuk 98.70% husi orsamentu alokadu \$ 402.228,00

## VI. DIREÇÃO NACIONAL APROVISIONAMENTO

Objetivu husi DNA maka halo jestaun ba prosesu aprovisionamentu ne'ebé fó afetus ba transparancia no efikasias.

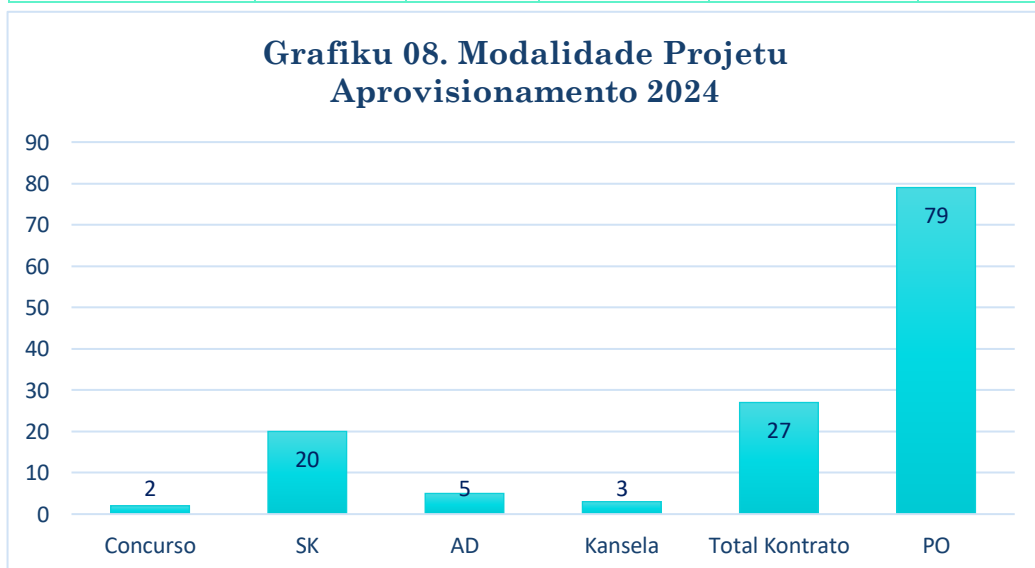
### Implementasaun Plano Aprovisionamento

#### a. Categoria de Despesas

Kategoaria de Despesas, ne'ebé mak sub-mete mai iha DNA hodi halo prosesu aprovisionamentu hamutuk; 30 projeto, fahe ba modalidade Aprovisionamento tolu (3) mak hanesan tuir mai ne'e; Concurso: 2, Solitasaun Kuotasaun (SK): 20, Adjusto Direto (AD): 5. Maibe iha implementasaun atividade projeto balun kansela hamutuk: 3, konsege estabelece kontrato hamutuk: 27 no emite PO hamutuk: 79, numeru PO ne'e bo'ot tanba iha projeto ida bele mai multi CPV, PO no Kontrato. Atu klaru liu bele hare tabela tuir mai ne'e :

**Tabela 10. Modalidade Projeto Aprovisionamento 2024**

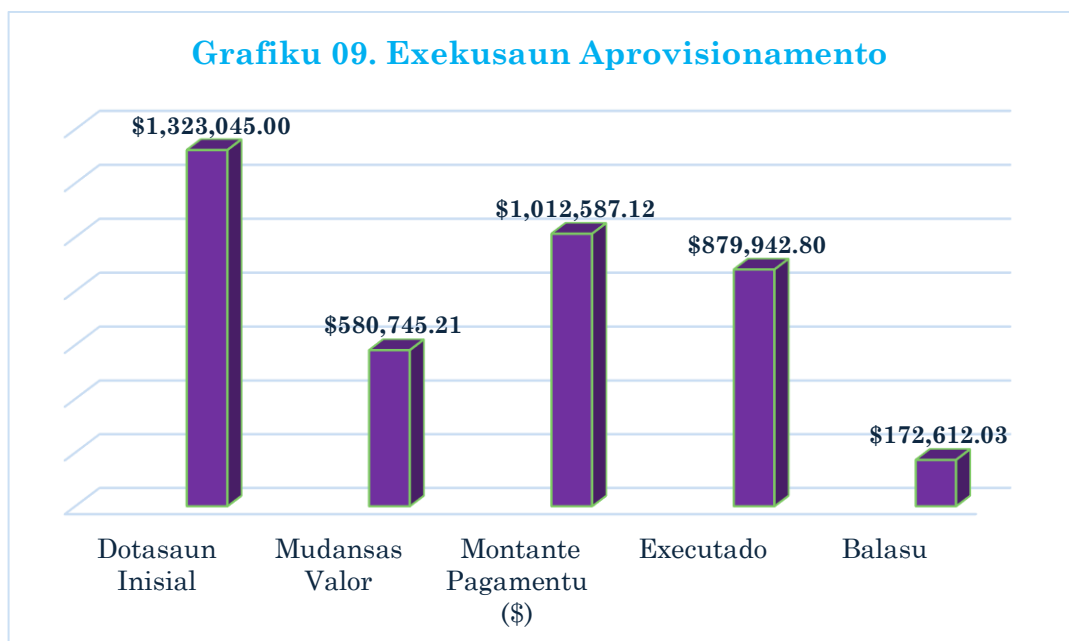
Modalidade Aprovisionamento			Kansela	Total Kontrato	PO
Concurso	SK	AD			
2	20	5	3	27	79



Relasiona ho dadus ne'ebé mak iha tabela hatudu katak; implementasaun projeto aprovisionamentu ba *categoria da despesas* ne'ebé mak hatur iha planu aprovisionamentu tinan 2024, prosesu aprovisionamentu ezekuta ho maximu, maibe iha projektu tolu kansela mak hanesan tuir mai ne'e:

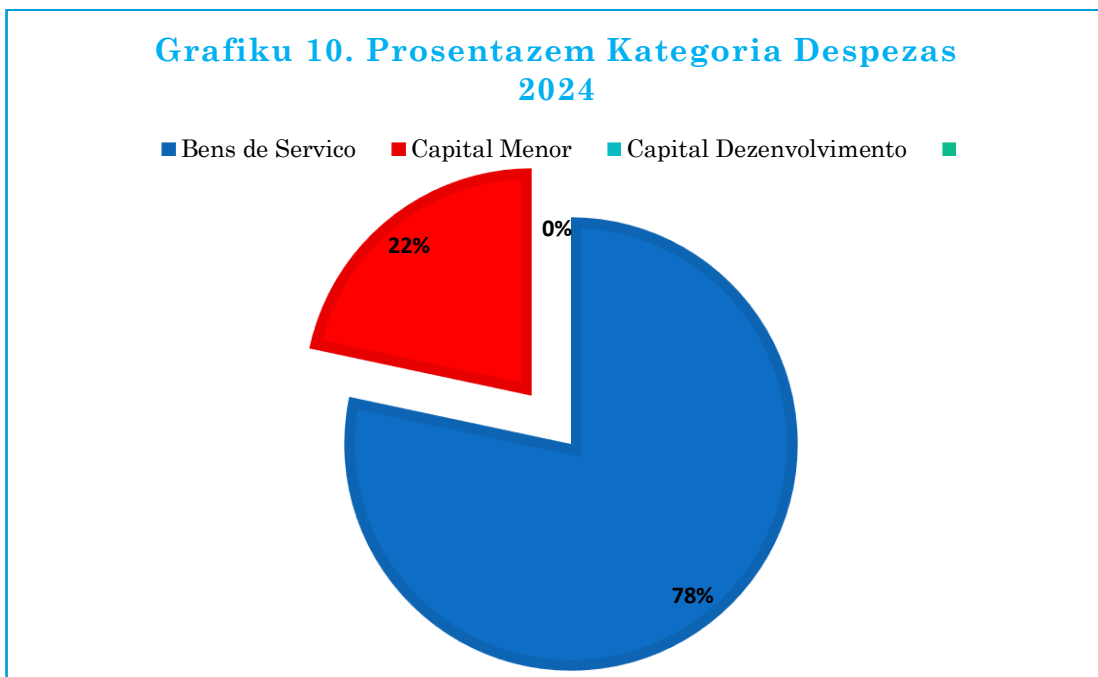
1. *Manutenção de Outro Equipamento* ho razaun kansela tanba equipamentus ne'ebé mak kompañã halo manutensaun seidauk finaliza,
  2. *Outros Serviços Profissionais*-mos kansela tanba halo fali virement ba klasifikador seluk ne'ebé nesesita liu, no
  3. *Transporte Intenacional* decide kansela tanba halo akisisaun ba bilhete aviaun liu husi via online ou uza fali *Credit Card*.
- b. Ezekusaun orsamentu ba *categoria de despesas* liu husi prosesu aprovisionamento

Orsamentu ne'ebé mak aloka ba categoria de despesas ba tinan 2024 hodi halo prosesu aprovisionamento ho nia detallus hanesan iha tabela tuir mai ne'e:



- c. Fornecedores ne'ebé registado iha base de dados DNA iha tinan 2024.

Total fornecedores ne'ebé mak registo iha base de dados DNA nian iha tinan 2024 hamutuk: 120, husi número hirak ne'e agrupa ba Categoria de Despesas tolu (3), mak hanesan; Bens de Serviço, Capital Menor no Capital de Desenvolvimento, bele hare iha tabela tuir mai ne'e:



**Tabela 11. Categoria Despesas**

<b>Categoria de Despesas</b>	<b>Licitantes</b>	<b>Prosentazem (%)</b>
<b>Bens de Serviço</b>	94	78
<b>Capital Menor</b>	26	22
<b>Capital Desenvolvimento</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>100</b>



Tabela 12. Lista Exekusaun Projesu Aprovisionamento Tinan 2024

RELATORIO EXECUÇÃO PROSEJO APROVISIONAMENTO TINAN 2024																				
N.º	N.º Concurso /SK no AD	Kode Divizãun	Categoriã	Direção	Data Simu Documentos	Montante Annual : US	Mudansa Montante	Modalidade Aprobamento	Data Avaliação	Vendor	Montante Pagamentu (\$)	N.º PO	Executado	Contrato Actual		N.º Contrato	Balansu	OBS		
														Hatu	Remata					
1	SK-01	1160204, 1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Catering	DNLP no DNRH	25/01/2024	\$ 59.163,00		SK	26/01/2024	DAPUR SEL LDA	\$ 59.163,00	135.193	\$ 59.034,00	09/02/2024	31/12/2024	01/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 129,00	Pagamentu Parsial	
2	SK-05	1160209, 1160207	Aquisicao de Servicos Correntes	Impressão	DNLP no DNF	30/01/2024	\$ 45.000,00		SK	06/02/2024	SUN TIMOR, LDA	\$ 45.000,00	283.265	\$ 31.368,45	15/02/2024	31/12/2024	02/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 13.631,55	Pagamentu Parsial	
3	SK-04	1160101, 1160102, 1160204, 1160301	Aquisicao de Servicos Correntes	Limpeza e Higiene	GM, G.J, DNRH, DGOT	30/01/2024	\$ 20.045,00	\$ 19.493,00	SK	06/02/2024	ABJUL CM, UNIP, LDA	\$ 19.493,80	489.491.493,599	\$ 5.984,00	29/02/2024	31/05/2024	03/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 13.509,80	Pagamentu Parsial	
4	SK-03	1160101, 1160201, 1160204	Aquisicao de Servicos Correntes	Outro Alimentação	GM, DGAF, DNLP	30/01/2024	\$ 19.029,00		SK	05/02/2024	MARC-MURAKELIRA	\$ 19.029,00	447.474.476	\$ 18.971,50	29/02/2024	31/12/2024	04/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 57,50	Pagamentu Parsial	
5	SK-02	1160101, 1160201, 1160202, 1160206	Aquisicao de Servicos Correntes	Bebidas	GM, DGAF, DNF, DNLP, DNRH, DNDOE	30/01/2024	\$ 45.021,00		SK	02/02/2024	MARC-MURAKELIRA	\$ 45.021,00	430.442.447,453.460,467	\$ 44.271,00	29/02/2024	31/12/2024	05/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 750,00	Pagamentu Parsial	
6	SK-09	1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Publicaçãõ	DNLP	09/02/2024	\$ 14.762,00		SK	13/02/2024	TIMOR POST S. A	\$ 14.762,00	722	\$ 10.410,00	06/03/2024	31/12/2024	06/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 4.352,00	Pagamentu Parsial	
7	SK-07	1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Combustivel para Veiculos	DNLP	15/03/2024	\$ 51.300,00		SK	16/02/2024	BORALA, LDA	\$ 51.300,00	727	\$ 51.300,00	08/03/2024	30/06/2024	07/DNA-DGAF/MP/E/III/2024	\$ -	Final	
8	SK-08	1160101, 1160201, 1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Refeições Confeccionados	GM, DNF, DNLP	15/03/2024	\$ 32.079,00		SK	19/02/2024	LJN KADUNA, UNIP, LDA	\$ 32.079,00	873.878.881	\$ 25.056,00	19/03/2024	31/12/2024	08/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 7.023,00	Pagamentu Parsial	
9	SK-06	1160201, 1160201, 1160209, 1160301	Aquisicao de Servicos Correntes	Material de Escritorio	DGAF, DNF, DNLP, UIE	15/03/2024	\$ 69.790,00		SK	19/02/2024	SUN TIMOR, LDA	\$ 69.790,00	860.863.868,869	\$ 69.790,00	21/03/2024	31/12/2024	09/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ -	Pagamentu Parsial	
10	SK-10	1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Combustivel para Geradores	DNLP	15/03/2024	\$ 20.286,00		SK	16/02/2024	ATULA FUELS, LDA	\$ 20.286,00	846	\$ 20.286,00	04/04/2024	31/06/2024	10/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ -	Final	
11	SK-15	1160305	Aquisicao de Bens Capital	Mobiliário	CNDG	18/03/2024	\$ 3.000,00	\$ 2.870,00	SK	18/03/2024	Paceli Naroman, Unip, Lda	\$ 2.870,00	2230	\$ 2.870,00	16/04/2024	31/06/2024	11/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ -	Final	
12	SK-11	1160305	Aquisicao de Bens Capital	Outro Equipamento	CNDG	14/03/2024	\$ 11.000,00	\$ 10.500,00	SK	18/03/2024	NINO Unip, Lda	\$ 10.500,00	2244	\$ 10.500,00	22/04/2024	31/07/2024	12/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ -	Final	
13	SK-12	1160701, 1160501, 1160305	Aquisicao de Bens Capital	Equipamento de Informática	UPI, UIE no CNDG	19/03/2024	\$ 59.500,00	\$ 58.771,25	SK	20/03/2024	Esperansa Unip, Lda	\$ 58.771,25	2863.2873.2876,2882	\$ 58.771,25	02/05/2024	31/08/2024	13/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ -	Final	
14	AD-13	1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Comunicações Móveis	DNLP	13/03/2024	\$ 61.800,00	\$ 46.350,00	AD	18/03/2024	Timor Telecom,SA	\$ 46.350,00	1515	\$ 28.505,00	03/05/2024	31/12/2024	14/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 17.845,00	Pagamentu Parsial	
15	AD-14	1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Comunicações Fixas	DNLP	13/03/2024	\$ 7.200,00	\$ 5.188,78	AD	18/03/2024	Timor Telecom,SA	\$ 5.188,78	1511	\$ 211,31	03/05/2024	31/12/2024	15/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 4.977,47	Pagamentu Parsial	
16	AD-17	1160303	Aquisicao de Servicos Correntes	Manutenção de Outros Edifícios	DNDOE	24/04/2024	\$ 5.875,00	\$ 3.500,00	AD	03/05/2024	D'CO Unip, Lda	\$ 3.500,00	3178	\$ 3.500,00	29/05/2024	31/07/2024	16/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ -	Final	
17	SK-18	1160204	Aquisicao de Servicos Correntes	Outra Manutenção	DNLP	30/04/2024	\$ 15.962,00		SK	02/05/2024	NATRINDA Unip, Lda	\$ 15.952,00	4320	\$ 15.435,00	29/05/2024	31/12/2024	17/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 517,00	Pagamentu Parsial	
18	C-01	1160209	Aquisicao de Bens Capital	Geradores	DNLP	05/04/2024	\$ 70.000,00	\$ 67.777,00	C	08/05/2024	LUTU TARE UNIP, LDA	\$ 67.777,00	4779	\$ -	19/06/2024	31/09/2024	18/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 67.777,00	Final	
19	SK-19	1160209, 1160701	Aquisicao de Servicos Correntes	Comunicações em Pacotes	DNLP, UIE, CNDG	10/05/2024	\$ 67.050,00	\$ 40.060,00	SK	13/05/2024	Telekomunikasi Internasional	\$ 40.060,00	7301	\$ 40.060,00	08/07/2024	31/12/2024	19/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ -	Pagamentu Parsial	
20	SK-16	1160209, 1160204	Aquisicao de Servicos Correntes	Publicidade	DNLP no DNRH	09/04/2024	\$ 5.300,00	\$ 2.075,00	AD	10/06/2024	Jornal Independente	\$ 2.075,00	6450	\$ -	10/07/2024	31/12/2024	20/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ 2.075,00	Pagamentu Parsial	
21	C-03	1160701	Aquisicao de Servicos Correntes	Outras Comunicações	CNDG	17/05/2024	\$ 250.000,00	\$ 246.645,00	C	24/06/2024	PT GPS INDO SOLUTIONS	\$ 246.645,00	8958	\$ 246.645,00	06/08/2024	31/10/2024	23/DNA-DGAF/MP/E/II/2024	\$ -	Final	
22	SK-20	1160201, 1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Manutenção de Edifícios Adminis	DGAF, DNLP	17/07/2024	\$ 20.008,00	\$ 19.712,24	SK	19/07/2024	D'CO Unip, Lda	\$ 19.712,22	9317, 9334	\$ 19.712,22	13/08/2024	31/10/2024	24/DNA-DGAF/MP/E/III/2024	\$ -	Final	
23	SK-21	1160209	Aquisicao de Servicos Correntes	Outro Vestuário e Artigos Pessoal	DNLP	07/08/2024	\$ 35.079,00	\$ 30.720,00	SK	15/08/2024	CENTRAL YURICO UNIP, LDA	\$ 28.805,00	10389	\$ 28.805,00	22/08/2024	31/10/2024	25/DNA-DGAF/MP/E/III/2024	\$ -	Final	
24	SK-22	1160301, 1160209, 1160302	Aquisicao de Servicos Correntes	Equipamento de Informática	DGOT, DNLP, DNF, U	10/10/2024	\$ 15.500,00	\$ 15.100,00	SK	14/10/2024	Loja Lidwi, Lda	\$ 15.100,00	14210, 14211, 14212	\$ 15.100,00	08/11/2024	15/12/2024	26/DNA-DGAF/MP/E/XI/2024	\$ -	Pagamentu Parsial	
25	AD-23	1160305	Aquisicao de Servicos Correntes	Manutenção de Outro Equipamento	CNDG	26/11/2024	\$ 4.000,00	\$ 2.910,00	AD	06/12/2024	PT GPS INDO SOLUTIONS	\$ 2.910,00	19016						Cansela	Cansela
26	AD-24	1160305	Aquisicao de Servicos Correntes	Ligacoes Novo Contador EDTL	CNDG	26/11/2024	\$ 15.000,00	\$ 9.072,94	AD	06/12/2024	Electricidade de Dili	\$ 9.072,94	17043	\$ 9.072,94	05/12/2024	31/12/2024	27/DNA-DGAF/MP/E/XII/2024	\$ -	Pagamentu Parsial	
27	1160207		Aquisicao de Servicos Correntes	Cópia	DNF		\$ 15.000,00		SK									\$ -	Pagamentu Parsial	
28	1160302, 1160305		Aquisicao de Servicos Correntes	Outras Infraestruturas	DNPU no CNDG		\$ 84.000,00		SK			\$ 64.284,13	\$ 64.284,13					\$ 19.715,87	Final	
29	C-04	1160305	Aquisicao de Servicos Correntes	Outros Servicos Profissionais	CNDG		\$ 30.000,00		C										Vremont	Vremont
30	C-02	1160101, 1160201, 1160207, 1160208, 1160209, 1160501	Aquisicao de Servicos Correntes	Transportes Internacionais	GM, DGAF, DNF, DNA, DNLP, UIE, DNPU no DNDOE		\$ 171.306,00		C										CANSELA, Muda ba Credit Card	
						\$ 1.323.045,00	\$ 580.745,21					\$ 938.230,05	\$ 879.942,80							

Atividade sira ne'ebé mensiona iha leten nu'udar atividade rutina ne'ebé mak sempre hala'o iha kada Ano fiscal ida, ho prosesu sira ne'ebé mak lao tenki tuir duni procedimentus aprovisionamentu no regras exekusaun OGE ne'ebé mak kada tinan implementa.

Prosesu aprovisionamentu nafatin aliña ho Plano Asaun Annual (PAA) ne'ebé mak Ministério iha, atu bele facilita programa no atividade sira ne'ebé

mak planea ona, hodi bele to'o metas ne'ebé mak difini presija fasilidade ne'ebé apoia, maka prosesu aprovisionamentu parte inportante atu bele hetan fornecedor kualifikadu atu bele fornese Bens no Serbisu, Kapital Menor, hodi nune'e bele melhora atividade ne'ebé mak efisiente no efikas liu iha implementasaun.

## **VII. DIREÇÃO NACIONAL LOGISTICA E PATRIMONIA**

A Direção Nacional de Logística e Património, responsável pela execução dos atos materiais relacionados com a logística e gestão do património do Estado afeto ao MPIE.

Planu servisu ne'ebé DNLP halao mak hanesan tuir mai:

- a) Verifika, certifica no simu bens ou obras ne'ebé prestada husi konpanhia;
- b) Emiti ka fó sertifikadu ba verifikasaun;
- c) Promove registu ba património móvel ou imóvel iha MPIE;
- d) Manten halo atualizada lista material ou bens e equipamentos ne'ebé funciona no la funciona;
- e) Garantia jestaun no protesau bens móveis e imóveis iha MPIE;
- f) Assegura konsersasaun ho higiene ba instalasaun iha MPIE;
- g) Garantia apoiu logístiku ba servisu integradu iha MPIE;
- h) Jere no monitoriza veículos ne'ebé aloka iha MPIE no defini regras ba uso, manutensaun no konsumo ba kombustíveis;
- i) Elabora planu segurança ba rekursu materiais iha MPIE;
- j) Providencia apoiu logístiku ba eventos oficiais iha MPIE;
- k) Prepara relatorio trimestral no anual hodi diriji ba DGAF;
- l) Jere no manten atualizadu arquivu iha logístika no jestaun ba património, ne'ebé kona-ba físiku no digital, ba documentu hot-hotu iha âmbito DNLP.

**Tabela 13. Desempenhu servisu DNLP iha IV Trimestral**

Programa/Objetivu Médiu Prazu/Subprograma/Res ultadukurtu prazu/Atividade & indikador xave (KPI)	Pontu Partida (Baseline)	Metas	Resultadu	Kontrazimentu hirak ne'ebé mak afeta implementasaun (rasaun tanba saida maka la alkansa rezultadu)	Solusaun
Atividade 5100223 : Gestão do Património e Logística  Indikador 5100223.0.e : MPIE : % de bens do património do estado registados e inventariados, % de cobertura e qualidade da gestão do património do estado	MPIE : Planu anual de manutenção de todos os equipamentos e materiais, bem como para a administração e aprovisionamento e gestão patrimonial	MPIE: 100% dos bens de património do estado registados inventariados, e coberto pelas actividades de gestão, garantido a sua manutenção e limpeza e condição de higiene e segurança em todos os escritório do MPIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Kareta iha MPIE Total hamutuk 22, maibe kareta ida (1) entrega ona ba Escolto Ex Titular PM Xanana no Motorizada hamutuk : Sanulu Resin Tolu (13)</li> <li>✚ Jerador, iha rua (2), ida iha residencia Sua Excia Ministro MPIE no ida iha resintu MPIE</li> <li>✚ Halo manutensaun ba equipamentos edificio nian hanesan; manutensaun AC, troka ampolas, hadia Be'e.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fatin ba garajen la suficiente</li> <li>✚ Menus suku cadang</li> <li>✚ Menus ba tekniko ou mekanik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Asegura lista património no facilita iha kontrolo patrimonio estado.</li> </ul>



Direção Nacional Lojística no Patrimonio kontrolu ba Kareta estadu hodi halao prosesa manutensaun ne'ebé centraliza iha Ministériu das Finanças.



Alende ne'e halo mós manutensaun AC ba edificio MPIE nian nune'e bele garantia ambiente servisu ne'ebé seguru, statisfasaun husi funcionáriu MPIE nian ne'ebé halao servisu loron-loron. Manutensaun AC sempre halo rutinitas husi companhia ne'ebé hetan kontratu husi MPIE no mós manutensaun asidentil wainhira seidauk to'o tempu manutensaun iha failansu ka avaria hodi fó impaktu ba kondisaun fisiku iha servisu fatin ne'ebé manas liu-liu iha tempu bailoron.

**Tabela 14. Lista Patrimonio Do Estado Bens e Movies To'o Trimestre III Tinan 2024**

LISTA PATRIMÓNIO DO ESTADO BENS MOVEIS				
Descrição	Total de Itens	Marca	Ano de Compra	Faixa de Preço Cada Item (\$)
VEÍKULU KARETA	2	Hilux Manual	2021	\$ 37.700,00
	2	Hilux Automatic	2021	\$ 39.700,00
	5	Toyota Rush	2021	\$ 22.500,00
	1	Pajero Sport Automatic	2021	\$ 50.500,00
MOTORIZADAS	10	Honda Beat	2015-2016	\$ 1.600,00
	3	Honda CB150R	2016	\$ 2.100,00
MAKINA FASE KARETA	2		2023	\$ 200,00
COMPUTADOR	150		2021-2024	\$ 2.114,25
LAPTOP	50		2021-2024	\$ 2.000,00
EXTERNAL HARDISK	13		2023	\$ 330,00
CPU	23		2022	\$ 3.255,00
PRINTER	43		2021-2023	\$ 1.125,00
SOFA	3		2021	\$ 850,00
KAMA	3		2023	
SPRING BED	3		2023	
MEZA	262		2021-2024	\$ 395,00
MEZA PARTISI	92		2021-2023	\$ 450,00
KADEIRA	317		2021-2024	\$ 195,00
GELEIRA	2		2021-2022	\$ 340,00
TELEMOVEL FIXO	4		2021-2023	\$ 250,00
RADIO HT	6		2023	\$ 200,00
VOICE RECORD	3		2023	\$ 150,00
TV	4		2022-2023	\$ 2.175,00
LAYAR CCTV	3		2023	
CAMERA CCTV	32		2023	
ARMARIO	165		2021-2023	\$ 550,00
KAIXA ARKIVU	150		2023	\$ 90,00
SOUND SYSTEM	4		2021-2023	\$ 490,00
BRANCAS	3		2021-2022	\$ 1.100,00
CAMERA DIGITAL	7		2022-2023	\$ 5.000,00
PROJECTOR	18		2021-2023	\$ 850,00
MACHINE FOTOCOPY	10		2021-2024	\$ 10.500,00
SCANNER	2		2023	\$ 250,00
RETALHADOR PAPEL	7		2023	\$ 650,00
VACUM CLEANER	1		2023	\$ 400,00
COMPRESSOR	1		2023	\$ 600,00
SOUND SYSTEM	4		2022-2023	\$ 1.700,00
DISPENSER	13		2022-2023	\$ 500,00
GERADOR	1		2024	\$ 64.388,15
KEYBOARD SETS (PIANO)	1		2023	\$ 1.700,00
CAMERA DRONE	2		2022-2023	\$ 5.000,00

Tinan 2024 DGAF fornese komputador foun, no laptop ba servisu



administrasaun no finansas hodi truka fali komputador tuan sira ne'ebé la funciona ho diak. Alende ne'e iha mós material no ekipamentu seluk ne'ebé inklui iha



**Tabela 17 Lista Total Utilizador Komputer To’o Tinan 2024**

TOTAL UTILIZADOR PC			
No.	DIRESAUN	TOTAL	OBSERVASAUN
1	DNRH	11	Diak e Utiliza
2	DNLP	13	Diak e Utiliza
3	DNA	9	Diak e Utiliza
4	DGAF	4	Diak e Utiliza
5	DNF	23	Diak e Utiliza
6	DNOE	15	Diak e Utiliza
7	DNPU	8	Diak e Utiliza
8	DGOT	6	Diak e Utiliza
9	CNDG	16	Diak e Utiliza
10	GIA	6	Diak e Utiliza
11	GAB.JURIDICO	4	Diak e Utiliza
12	GAB.MINISTRO	5	Diak e Utiliza
13	UIE	6	Diak e Utiliza
14	UPI	10	Diak e Utiliza
<b>TOTAL</b>		<b>= 136</b>	

Total Utulizador iha komputador hamutuk 136 ne’ebé hetan assistensia tekniku no manutensaun husi Orsamentu Governu.

## VIII. DIZAFIU E REKOMENDASAUN

### 1. DEZAFIU

Tinan 2024 DGAF halao servisu ho diak no susesu ba servisu administrasaun, finanças, rekursu humanu, aprovisionamentu no mós jestaun lojistika e patrimoniu estado hodi garantia ba atinjimentu Output kada atividade, sub programa no programa ne’ebé trasa iha tinan 2024 ho total orsamentu \$ 402.228,00 no ezekuta hamutuk 98% DGAF nian. Alende isu iha DGAF mós iha dizafiu balun hanesan tuir mai

- a. Hala’o kontrolo manutensaun ba viaturas Estado iha MPIE tamba manutensaun viaturas iha tinan ida ne’e centraliza iha oficina nasional patrimonio estado Ministério das Finanças (MdF).
- b. DNF, DNA no DNRH infrenta menus forsa traballu hodi atende nesiedade servisu iha diresaun nian no mós pontualidade servisu ba funcionáriu sira iha kada diresaun.



- c. DNF, no DNLP limitasaun ba espasu servisu ba funcionáriu sira hodi halao servisu ho diak.
- d. Diresaun sira halo planu rekrutamentu ne'ebé akontese iha fim do ano.
- e. Avaliasaun Desenpeñu ba funcionáriu kontratadu sira seidak lao tuir regra fíxa avaliasaun desenpeñu ne'ebé mak produz husi Komisaun Funsan Públika-KFP.
- f. Formasaun rai laran hó rai liur la hetan informasaun hodi bele kompleta relatóriu.

## 2. Rekomendasaun:

- a. Tinan ne'e atu MPIE bele jere manutensaun rasik, atu nune'e labele dificulta manutensaun ba motor no Kareta Estadu.
- b. DNF no DNA Persiza-tan funcionáriu hodi fó atendentu ne'ebé lalais no efikasia.
- c. Diresaun hó Unidade sira atu bele kontrola lista díaria kona-ba lisensa no falta husi funcionáriu sira iha idak-idak nia Diresaun.
- d. Diresaun hó unidade sira halo planu rekrutamentu iha 1<sup>a</sup> trimestre tanba prosesu rekrutamentu lori tempu naruk atu finaliza no mós afeita ba pagamentu.
- e. Diresaun no unidade sira atu bele implemeta formatu tuir regra Funsan Públika-KFP nian hodi asegura uniformidade ba future.
- f. Husu ita hotu bele kopera servisu hamutuk liu husi liña koordensaun ministériu nian.
- g. Presija iha formasaun ne'ebé koresponde ba serbisu funsionarius sira nian;
- h. Kontinua hametin komunikasaun no koordensaun serbisu ne'ebé mak di'ak entre responsavel dirasaun no departamentu iha DGAF nian mahon;
- i. Presija iha hamonizasaun serbisu entre DNF, DNA no DNLP.